

АРХИВ СРБИЈЕ
Београд, Карнегијева 2.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА MICROSOFT WINDOWS И OFFICE
КЛИЈЕНТСКИХ ПАКЕТА

БРОЈ 9-10/7/2019

Рок за достављање понуда:	9. 12. 2019. до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	9. 12. 2019. до 12,15 часова

Новембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 05 10/9–10/7/2019 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 10/9–10/7–1 од 28. 11. 2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
– Набавка Microsoft Windows и Office клијентских пакета
ЈН бр. 9–10/7/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
III	Техничка спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VII	Модел уговора	21
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **9–10/7/2019** су добра – Набавка Microsoft Windows и Office клијентских пакета

Шифра из ОРН:

48620000 – оперативни системи,

48624000 – програмски пакет за оперативни систем персоналног рачунара (PC).

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Контакт (лице или служба)

E-mail адресе: office@archives.org.rs

4. Партије – Ова јавна набавка није обликована по партијама

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста добара

Набавка Microsoft софтверских лиценци (Microsoft Windows и Microsoft Office пакета) за персоналне рачунаре за потребе Архива Србије.

2. Квалитет

Одређује техничка спецификација и стандарди који су наведени у конкурсној документацији

3. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара

Техничка спецификација предмета јавне набавке дата је у поглављу III „Техничка спецификација јавне набавке“.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У складу са прописима и стандардима предметне јавне набавке и условима предвиђеним моделом уговора и према процедурама наведеним у поглављу III „Техничка спецификација јавне набавке“.

5. Рок испоруке

Одређен у Конкурсној документацији.

6. Место испоруке

Архив Србије, Београд, Карнегијева 2.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка Microsoft софтверских пакета и лиценци представља надоградњу постојећег система свеобухватних Microsoft производа у пословном систему Архива Србије те не постоји могућност куповине софтверских пакета и лиценци другог произвођача, јер се ради о искључивим ауторским правима интелектуалне својине произвођача Microsoft.

У том смислу није могуће у спецификацији користити ознаке других произвођача или тзв. „одговарајуће“. Како се предметна набавка односи на Microsoft производе у смислу надоградње, обнављања и техничке подршке, у наредним табеларним приказима је дат списак софтверских пакета и лиценци са количинама, у складу са ознакама произвођача.

Р. бр.	Назив	Количина
1.	Microsoft Windows 10 Pro 64bit – трајна лиценца	43
2.	Microsoft Office 2019 Home and Bussines (обухваћене апликације: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook) – трајна лиценца	43

Понуда понуђача која не обухвата комплетну спецификацију, сматраће се неодговарајућом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда. Понуда понуђача који не понуди добра у траженој количини сматраће се неодговарајућом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда.

Квалитет

Понуђач се обавезује да ће извршити испоруку софтверских пакета и лиценци у складу са техничким захтевима наручиоца.

Рок и начин испоруке добара

Рок за испоруку софтверских пакета и лиценци не може бити дужи од 5 дана од датума достављања налога за испоруку добара наручиоцу, након обостраног потписивања уговора.

Испорука софтверских пакета и лиценци извршиће се путем електронског кључа, корисничког имена и лозинке, заједно са инсталационим и корисничким упутствима, у року који не може бити дужи од 5 дана од датума достављања налога за испоруку добара наручиоцу, након обостраног потписивања уговора.

Испоруком електронског кључа, корисничког имена и лозинке, наручилац стиче право коришћења и одржавања лиценци.

Понуђач је дужан да лиценцна права достави на располагање наручиоцу електронским путем, на адресу коју наручилац достави.

Инсталациону верзију софтверског пакета и лиценци понуђач може да достави на преносном медију (CD/DVD, USB flash) на адресу наручиоца или доставом URL линка за download потребних инсталационих фајлова.

Техничка подршка

Понуђач је дужан да наручиоцу обезбеди бесплатну техничку подршку и то:

- Подршку путем електронске поште за отклањање проблема у раду, за све софтверске пакете и лиценце из техничког дела конкурсне документације;
- Бесплатне консултације по било ком питању везаном за инсталацију и коришћење софтверских пакета и лиценци из техничког дела конкурсне документације

Гарантни рок

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених софтверских пакета и лиценци у складу са важећим прописима и стандардима произвођача предметних софтвера.

Понуђач је дужан да, у гарантном року, обезбеди исправан рад испоручених софтверских пакета и лиценци, као и да пружа бесплатну техничку подршку телефоном и електронском поштом.

Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за све софтверске пакете и лиценце из техничког дела конкурсне документације.

Гарантни рок за софтверске пакете не може бити краћи од 24 месеца од датума када је записнички констатован квалитативни пријем испоручених добара, а након испоруке/активирања лиценци испоруке/активирања лиценци.

Уколико испоручени софтверски пакети и лиценце нису у складу са техничким захтевима наручиоца или имају недостатке у погледу квалитета, овлашћена лица наручиоца ће сачинити записник о рекламацији који ће упутити понуђачу. Понуђач је дужан да у року, који не може бити дужи од 24 часа од датума пријема записника о рекламацији, испоручи софтверске пакете и лиценце уговореног квалитета.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Изјава (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р. бр.	Додатни услови	Начин доказивања
1.	Финансијски капацитет	Изјава (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	а. да понуђач није пословао са губитком у 2018. години б. да је понуђач за последњих 6 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки, није био у блокади дуже од 7 дана (не рачунајући месец у ком је позив објављен)	
2.	Пословни капацитет	а. Копија потврде о статусу Microsoft партнера издате од стране произвођача Microsoft; б. Попуњена и оверена референц листа (Образац 7 – дат у поглављу VI ове конкурсне документације) својих наручилаца као доказ да су предметни уговори или рачуни, најмање у једној од претходне три године, рачунато до датума објављивања јавног позива на порталу јавних набавки, реализовани у уговореном обиму, року и квалитету, у збирном износу који је једнак или већи од укупне вредности понуде понуђача без ПДВ-а).
	а. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом, и то да има статус Microsoft партнера за територију Републике Србије; б. Понуђач је у дужан да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је најмање у једној од претходне три године, рачунато од датума објављивања јавног позива за подношење понуда на порталу јавних набавки, извршио најмање једну испоруку софтверских пакета и лиценци, примерених предметној јавној набавци, у уговореном обиму, року и квалитету у збирном износу који је једнак или већи од укупне вредности понуде понуђача без ПДВ-а	
3.	Технички капацитет	а. Важећа ауторизација од Microsoft-а или овлашћеног дистрибутера насловљену на јавну набавку којом се потврђује да је софтвер који ће понуђач испоручивати за све време трајања уговора, оригиналан, произведен од стране Microsoft-а и одговарајући за опрему која се користи на тржишту Републике Србије за понуђени Microsoft бренд
	а. Понуђач мора бити ауторизован од стране произвођача софтвера који су предмет набавке или његовог овлашћеног дистрибутера да је понуђени софтвер оригиналан, произведен од стране Microsoft-а и одговарајући за опрему која се користи на тржишту Републике Србије за понуђени Microsoft бренд	а. Важећа ауторизација од Microsoft-а или овлашћеног дистрибутера насловљену на јавну набавку којом се потврђује да је софтвер који ће понуђач испоручивати за све време трајања уговора, оригиналан, произведен од стране Microsoft-а и одговарајући за опрему која се користи на тржишту Републике Србије за понуђени Microsoft бренд. Ауторизација мора да гласи на Наручиоца.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, као и копијом доказа приказаних у табеларном приказу додатних услова.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције

за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова – **Доказ:**

a. Потврда о пријему редовног финансијског извештаја за обрачунску године 2018, издату од стране Агенције за привредне регистре. Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља: Биланс успеха за последњу обрачунску годину 2018.

b. Потврда НБС о броју дана неликвидности

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- 2) Пословни капацитет** – услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова – **Докази:**
- a. Копија потврде о статусу Microsoft партнера издате од стране произвођача Microsoft;
 - b. Попуњена и оверена референц листа (Образац 7 – дат у поглављу VI ове конкурсне документације) својих наручилаца као доказ да су предметни уговори или рачуни, најмање у једној од претходне три године, рачунато до датума објављивања јавног позива на порталу јавних набавки, реализовани у уговореном обиму, року и квалитету, у збирном износу који је једнак или већи од укупне вредности понуде. (Збирни износ свих приложених референц листи мора бити једнак или већи од укупне вредности понуде без ПДВ-а).
- 3) Технички капацитет** – услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу додатних услова – **Доказ:**
- Важећа ауторизација од Microsoft-а или овлашћеног дистрибутера насловљену на јавну набавку којом се потврђује да је софтвер који ће понуђач испоручивати за све време трајања уговора, оригиналан, произведен од стране Microsoft-а и одговарајући за опрему која се користи на тржишту Републике Србије за понуђени Microsoft бренд. Ауторизација мора да гласи на Наручиоца.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио **краћи рок испоруке добара**.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5) са траженим доказима из Поглавља IV – Додатни услови;
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Референц листа (Образац 7)
- 8) Образац изјаве о кључном техничком особљу одговорном за извршење уговора и квалитет испоручених добара (Образац 8),

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – **Набавка Microsoft Windows и Office клијентских пакета, ЈН број 9-10/7/2019**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – Набавка Microsoft Windows и Office клијентских пакета, ЈН број 9–10/7/2019.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	_____ по обезбеђивању средстава у складу са роком утврђеним законом. (не краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна)
Са или без аванса (уписати проценат аванса)	а) са авансом _____ % б) без аванса
Рок важења понуде (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана
Рок испоруке добара (не дужи од 5 дана)	_____ дана
Гарантни период (не краће од 24 месеца)	_____ месеца
Место и начин испоруке	Архив Србије Београд, Карнегијева 2 office@archives.org.rs

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

За јавну набавку добара
Набавка Microsoft Windows и Office клијентских пакета
ЈН број 9-10/7/2019

Р.б	Врста добра	Ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Microsoft Windows 10 Pro 64bit – трајна лиценца	43				
2.	Microsoft Office 2019 Home and Bussines (обухваћене апликације: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook) – трајна лиценца	43				
УКУПНА ЦЕНА:						

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

1. У колони 4. треба уписати понуђену цену по комаду са свим зависним трошковима без ПДВ-а,
2. У колони 5. треба уписати понуђену цену по комаду са свим зависним трошковима са ПДВ-ом,
3. У колони 6. треба уписати укупну понуђену цену са свим зависним трошковима без ПДВ-а.
4. У колони 7. треба уписати укупну понуђену цену са свим зависним трошковима са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П. _____

Напомена:

Цене су изражене у динарима.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Набавка Microsoft Windows и Office клијентских пакета, ЈН број 9–10/7/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
– ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – **Набавка Microsoft Windows и Office клијентских пакета, ЈН број 9–10/7/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 1. Финансијски капацитет
 - а. понуђач није пословао са губитком у 2018. год,
 - б. понуђач за последњих 6 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки, није био у блокади дуже од 7 дана (не рачунајући месец у ком је позив објављен)

Место

МП

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – **Набавка Microsoft Windows и Office клијентских пакета, ЈН број 9–10/7/2019**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Испорука тражених добара мора бити реализована (завршена) у последњих три године пре објављивања позива за подношење понуда.

У табели су подаци о референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:

Р. бр.	Назив и седиште референтног наручиоца	Вредност уговора/фактуре у динарима без ПДВ-а	Контакт телефон референтног наручиоца	Датум закључења уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Место

МП

Понуђач

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ ОДГОВОРНОМ ЗА
ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

у поступку јавне набавке бр. 9-10/7/2019

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 4. Закона о јавним набавкама, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет испоручених добара, а које су предмет јавне набавке бр. **ЈН број 9-10/7/2019**, бити:

1. _____ одговоран за извршење уговора,
2. _____ одговоран за контролу квалитета за испоручена добра.

Датум

Понуђач

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИСПОРУЦИ СОФТЕРА

Закључен између:

1. Архива Србије, са седиштем у Београду, ул. Карнегијева број 2, коју заступа директор др Мирослав Перишић, матични број: 07032706, ПИБ: 100207825 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна по основу испоруке лиценци за Microsoft Windows и Office клијентске пакете Наручиоцу од стране Испоручиоца и то:

1. Microsoft Windows 10 Pro 64bit – **43 трајне лиценце**,
2. Microsoft Office 2019 Home and Bussines (обухваћене апликације: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook) – **43 трајне лиценце**,

у свему према усвојеној понуди Испоручиоца број _____, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог Уговору износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), а са ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати у току реализације Уговора.

Услови плаћања

Члан 3.

Цена из члана 2. овог уговора је фиксна и обухвата испоруку добара из члана 1 овог уговора.

Обавезује се Наручилац да ће извршити плаћање уговорене цене, из члана 2. овог уговора Испоручиоцу, по следећој динамици:

- аванс, у износу од _____ %, односно _____ динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом _____ динара у року од најдуже 7 (седам) дана од дана закључења Уговора и налога Наручиоца за испоруку добара (уколико се захтева аванс);
- остатак уговорене цене, у року од 15 (дана) дана од дана испостављеног коначног обрачуна, а након потписивања Записника о примопредаји софтвера из члана 1. овог уговора, потписаном од стране овлашћених представника Наручиоца и Испоручиоца.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора на начин утврђеним ставом 3. овог члана уплати Испоручиоцу на рачун број _____ код _____ банке.

Паритет и динамика испоруке

Члан 4.

Рок за испоруку софтверских пакета и лиценци износи максимално _____ дана (не дуже од 5 дана) од датума достављања налога за испоруку добара Наручиоца, након обостраног потписивања Уговора и ступања уговора на снагу.

Испорука софтверских пакета и лиценци извршиће се путем електронског кључа, корисничког имена и лозинке, заједно са инсталационим и корисничким упутствима.

Испоручилац је дужан да, лиценцна права, достави на располагање Наручиоцу електронским путем, на адресу коју Наручилац достави.

Инсталациону верзију софтверског пакета и лиценци Испоручилац може да достави на преносном медију CD/DVD/USB flash на адресу Наручиоца или доставом URL линка за преузимање потребних инсталационих фајлова.

Технички услови

Члан 5.

Софтверски пакети из члана 1. Уговора морају бити у свему према техничким захтевима Наручиоца и техничким карактеристикама произвођача истих.

Рекламација и гаранција

Члан 6.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених софтверских пакета и лиценци у складу са важећим прописима и стандардима произвођача предметних софтвера.

Гарантни рок за софтверске пакете не може бити краћи од 24 месеца од датума када је записнички констатован квалитативни пријем испоручених добара, а након испоруке/активирања лиценци испоруке/активирања лиценци.

Гарантни рок почиње да тече од датума када је записнички констатован квалитативни пријем извршене, а након испоруке/активирања лиценци.

Уколико испоручени софтверски пакети и лиценце нису у складу са техничким захтевима Наручиоца или имају недостатке у погледу квалитета, овлашћена лица Наручиоца ће сачинити записник о рекламацији који ће упутити Испоручиоцу.

Испоручилац је дужан да у року, који не може бити дужи од 24 часа од датума пријема записника о рекламацији, испоручи софтверске пакете и лиценце уговореног квалитета.

Све трошкове настале кривицом Испоручиоца по овом члану сноси Испоручилац.

Техничка подршка

Члан 7.

Испоручилац је дужан да, у гарантном року, Наручиоцу обезбеди бесплатну техничку подршку за све софтверске пакете из члана 1. Уговора и то:

- подршку путем електронске поште за отклањање проблема у раду софтверских пакета;
- омогући бесплатне консултације по било ком питању, везаном за инсталацију и коришћење софтверских пакета;

Све трошкове техничке подршке, по овом члану, сноси Испоручилац.

Уговорна казна

Члан 8.

Ако Испоручилац не испоручи добра из члана 1. овог уговора у року предвиђеним Уговором, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорену казну у износу од 1‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Делимично испоруку добара у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац при исплати рачуна. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности испоручених добара.

Ако је Наручилац због закашњења у испоруци добара претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Ако Испоручилац једнострано раскине Уговор или испоручи добра која битно одступа од уговорних одредби у складу са техничким захтевом Наручиоца, Наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Испоручиоца, из члана 9. овог уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 9.

Обавезује се Испоручилац да достави Наручиоцу, приликом закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења – меницу за повраћај авансног плаћања, која износи: _____ (словима: _____) динара и меницу за добро извршење посла (на 10% уговорене вредности са ПДВ-ом).

Уз менице се доставља и одговарајуће менично овлашћење и картон депонованих потписа који мора бити оверен од пословне банке продавца.

Менице морају бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Менично овлашћење мора имати рок важности 10 дана дуже од уговореног рока за извршење посла.

Наручилац задржава право да ако Испоручилац не испуни неку од уговорних обавеза преузетих овим уговором наплати сопствене бланко менице из члана 6. овог Уговора.

Давалац услуга не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате сопствене бланко менице. Корисник услуга задржава право да сопствену бланко меницу наплати и у случају раскида уговора.

Додатна објашњења и информације

Члан 10.

У случају прекида испоруку добара из члана 1. овог уговора, Испоручилац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за решавање насталог проблема.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, у року од 5 дана од дана настанка исте.

Раскид уговора

Члан 11.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Наручилац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Испоручиоцу раскине овај уговор у целости или делимично:

- ако Испоручилац не испоручи добра у целости у року из Уговора, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди;
- у случају кршења уговорних обавеза од стране Испоручиоца, несавесног и немарног вршења уговорних обавеза од стране запослених лица Испоручиоца;
- уколико Испоручилац не испоштује било који члан Уговора, рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама Уговора;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора;
- у другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.
- Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговарача писменим путем, те ако се исти не огласи поводом примљеног обавештења Уговор се сматра раскинутим.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 13.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса.

Наручилац може, у периоду важења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15). Предмет јавне набавке се не може мењати.

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичне цене, које морају бити фиксне током важења Уговора.

Остале одредбе

Члан 14.

Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници уговорних страна, а примењује се од дана достављања гаранције за добро извршење посла из члана 9. Уговора.

Уговор се закључује на одређено време, до испуњења свих уговорних обавеза, а максимално 12 месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна повеља), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свакој од уговорних страна припада по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Архив Србије Београд, Карнегијева 2, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Набавка Microsoft Windows и Office клијентских пакета ЈН број 9-10/7/2019– НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 9. децембра 2019. године до 12 часова.

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана 9. децембра 2019. године у 12 часова и 15 минута на адреси: Архив Србије, Београд, Карнегијева 2.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5) са траженим доказима из Поглавља IV – Додатни услови;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- Списак реализованих пројеката (Образац 7)
- Образац изјаве о кључном техничком особљу одговорном за извршење уговора и квалитет испоручених добара (Образац 8),
- Модел уговора;

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Архив Србије, Карнегијева 2, Београд. са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра) Набавка Microsoft Windows и Office клијентских пакета ЈН 9–10/7/2019– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра) Набавка Microsoft Windows и Office клијентских пакета ЈН 9–10/7/2019– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра) Набавка Microsoft Windows и Office клијентских пакета ЈН 9–10/7/2019– НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна у Централи Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Динамика плаћања утврђена је у моделу уговора.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Понуђач је у обавези да добра испоручи у року, не дужем од 5 дана, који наведен у обрасцу понуде, односно моделу уговора. Рок се рачуна од дана закљученог уговора и увођења Испоручиоца у посао.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда у обзир узимати цена без пореза на додату вредност.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање уколико тражи аванс и меницу за добро извршење посла

Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај траженог аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и мора да траје најкраће до правдања аванса, као и потврду о регистрацији те Менице у регистру меница издате од Народне банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму.

Меница и менично овлашћење за повраћај аванса доставља се само уколико понуђач тражи аванс.

Меница за добро извршење посла доставља се у складу са условима утврђеним у моделу уговора.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СР”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009–др. закон и 31/2011).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Архив Србије, Београд, Карнегијева 2 или електронском поштом на e-mail office@archives.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку – Набавка Microsoft Windows и Office клијентских пакета ЈН број 9–10/7/2019.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: office@archives.org.rs, факсом на број 011/3370-246 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Архив Србије, Београд, Карнегијева 2.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Архив Србије; јавна набавка ЈН 4-10/4/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН.