

АРХИВ СРБИЈЕ
Б Е О Г Р А Д
Карнегијева 2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку у отвореном поступку
УСЛУГА ФИЗИЧКО – ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ОБЈЕКТА АРХИВА СРБИЈЕ У БЕОГРАДУ

ЈН број 1-9/1/2020

	Датум и време:
Рок за достављање понуда:	23. 11. 2020. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	23. 11. 2020. године до 12,20 часова

Октобар, 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 05 број 9/1-9/1/2020 од 26.6.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 05 број 9/1-9/1-1 од 26.6.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку у отвореном поступку Услуга физичко – техничког обезбеђења објеката Архива Србије у Београду ЈН број 1-9/1/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Предмет јавне набавке	4
III	Врста и опис услуга, рок извршења, место извршења услуга, евентуално додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Обрасци понуде са прегледом прилога насловна страна - Образац бр.1	21
	Основни подаци о понуђачу – Образац бр.2	22
	Основни подаци о подизвођачу – Образац бр.2а	23
	Основни подаци о чланици заједничке понуде – Образац бр.2б	24
	Овлашћење- Образац бр. 3	25
	Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова –Образац бр. 4	26
	Изјава понуђача о начину наступања – Прилог бр. 1 са прилогом Изјаве у случају подношења заједничке понуде – Прилог бр. 1а	29
	Изјава понуђача да располаже минимумом финансијског капацитета – Прилог бр. 2	31
	Изјава понуђача да располаже минимумом пословног капацитета – Прилог бр. 3	32
	Референтна листа- Прилог бр. 3а и Потврда-Прилог бр.3 б	33
	Изјава понуђача да располаже минимумом техничког капацитета – Прилог бр. 4	35
	Изјава понуђача да располаже минимумом кадровског капацитета – Прилог бр. 5	36
	Образац понуде – Образац бр. 5	37
	Образац Изјаве о кључном особљу – Образац бр. 6	40
	Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 7	41
	Изјава о независној понуди - Образац бр. 8	42
	Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН – Образац бр. 9	43
VII	Модел уговора – Образац бр. 10	44
VIII	Образац структуре цене – Образац бр. 11 са Упутством	48

Укупно страна: 49

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац

Наручилац: АРХИВ СРБИЈЕ

Адреса: Београд, Карнегијева број 2

Матични број: 07032706

ПИБ: 100207825

Интернет страница: www.arhivsrbiye.rs

Назив банке: Управа за трезор (Буџет Републике Србије)

Телефон: 011/3370-781; Факс: 011/3370-246

Врста поступка

Поступак јавне набавке спроводи се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у отвореном поступку јавне набавке

На ову јавну набавку ће се примењивати и:

- Закон о буџету Републике Србије
- Закон о приватном обезбеђењу
- Закон о облигационим односима
- Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, број 104/2013 и 42/2015)

Контакт лице

Лица за контакт: за стручни део понуде, је Златибор Марковић, е-mail адреса z.markovic@archives.org.rs, а за општи део припреме понуде, Тамара Говедарица, е-mail адреса: t.govedarica@archives.org.rs. Након преузимања конкурсне документације заинтересована лица могу искључиво у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на наведене е-mail адресе.

Преузимање конкурсне документације

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Архива Србије дана 22. 10. 2020. године.

Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.arhivsrbiye.rs.

Подаци о начину месту и роковима за подношење понуда

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: АРХИВ СРБИЈЕ, 11000 Београд, улица Карнегијева 2, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – физичко-техничког обезбеђења објеката Архива Србије, број набавке 1-9/1/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је 23. 11. 2020. године до 12.00 часова.

Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Отварање понуда које су благовремено поднете обавиће се јавно, на дан истека последњег дана рока за предају понуда, 23. 11. 2020. године, са почетком у 12,20 часова, на адреси Наручиоца, Архив Србије, Београд, Карнегијева 2, у присуству овлашћених представника понуђача, који су обавезни да пре почетка поступка јавног отварања понуда, Комисији за јавне набавке приложе овлашћења за присуствовање поступку отварања понуда. У случају да представници понуђача не доставе наведено овлашћење, сматраће се да имају статус опште јавности, као и сва остала заинтересована лица која присуствују отварању понуда. О

поступку јавног отварања сачиниће се записник о отварању понуда којег потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од три дана од дана отварања.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 25 дана од дана отварања понуда.

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: пружање услуге физичког наоружаног обезбеђења објеката Архива Србије у Карнегијевој 2. површина око 2700 квм, структура По+Пр+П1+П. И у Железнику, Булевар младих 5, површина око 4000 квм. Структура По+Пр+П1+П2 током 24 часа сопственом радном снагом и опремом за период 1. 1. 2021. – 31. 12. 2021. године.

Назив услуге и ознака из општег речника набавке: **79710000 – Услуга обезбеђења**

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНО ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуга обухвата обезбеђење објекта у Карнегијевој бр. 2 и у Железнику, Булевар Младих бр. 5 и имовине у објектима током 24,00 часа (1 радник у смени на 1 објекту и 1 радник у смени на другом објекту и то укупно 4 радника за рад са оружјем на једном објекту и 4 радника за рад са оружјем на другом објекту), што оквирно износи 17.520 сати за период уговарања предметне услуге, у складу са позитивним прописима за пружање те врсте услуга што обухвата обавезу понуђача да:

- пружи услугу безбедности запосленима и странкама у објекту и непосредно испред објекта
- врши безбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објектима и спречи све активности и појаве које могу угрозити редован режим рада
- спрече улазак у објекте сваког лица које би ометало рад, угрожавало живот запослених у Архиву, странака или би могло га угрози имовину Архива,
- спрече уношење оружја и других опасних материја или предмета,
- по потреби врше преглед лица и/или ствари по упутству,
- спрече неовлашћено уношење и изношење архивске грађе, ситног инвентара, друге опреме и материјала,
- да врше обилазак и контролу објеката, просторија, постројења, инсталација, нарочито ноћу и у време када у објектима нема запослених лица,
- откривају и спрече појаве које би могле да угрозе имовину, запослене и посетиоце,
- отклоне и спрече опасност од елементарних непогода, хаварија и других опасности које могу угрозити објекте, имовину у објектима, запослене и посетиоце,
- знају да сва техничка средства обезбеђења и противпожарне заштите којима је објекат снабдевен правилно употребе и користе,
- у случају откривања радње или поступка који има обележје кривичног дела одмах обавестити директора Архива и/или надлежни МУП, да обезбеде евентуалне трагове извршења кривичног дела,
- да ван радног времена неовлашћеним лицима не дозволе улазак у објекте,
- да сnose сву одговорност и да надокнаде штету до које је дошло предузимањем или не предузимањем радње лица која су ангажована на пружању наведених услуга,

- по налогу наручиоца да врши контролу забране пушења,
- остали послови у складу са прописима за ту врсту услуге и прецизирани уговором

Начин плаћања

Рок за плаћање по уговореним обавезама је у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Понуђена цена и рок важења понуде

Цена радног сата вршења услуге у понуди исказује се у динарима, а износ суме осигурања може бити исказан и у динарима и у страној валути.

Уколико је цена исказана у страној валути иста ће, у циљу рангирања понуда, бити прерачуната по средњем курсу НБС за одговарајућу валуту на дан када је започето отварање понуда.

Понуђена цена је коначна цена коју понуђач нуди у оквиру своје понуде (са урачунатим попустом уколико га нуди) - исказана као цена по радном часу једног извршиоца а која укључује и све зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

НАПОМЕНА: Понуђена цена по радном часу извршиоца (цена услуге по радном часу извршиоца без пореза и доприноса, добити и осталих трошкова) не може бити мања од минималне цене радног сата коју је утврдила Влада Републике Србије.

У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће у писменом облику сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама захтевати образложење о формираној цени. Понуђач је у обавези да тражено објашњење достави у примереном року.

Рок важења понуде мора да буде најмање 60 (шестдесет) дана од дана јавног отварања понуда, а исти се уписује на Обрасцу понуде.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Наручилац је у погледу минимума пословних капацитета прописао – остварен приход по основу пружања услуга које су предмет набавке у 2017, 2018. и 2019. од најмање 80.000.000,00 динара без ПДВ-а (збирно за све три године), те је као доказ тражио да понуђач уз понуду достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац Референтне листе са подацима о претходним Наручиоцима и оствареним приходима, на обрасцу Наручиоца из конкурсне документације.

Било да наступају самостално или са подизвођачем, понуђачи су у обавези да попуне све податке на Обрасцу Референтне листе, уз који обавезно морају да приложе потврде претходних Наручилаца – Прилог бр. 3б, односно, корисника из којих се морају видети захтевани подаци из Референтне листе. Уколико уз Референтну листу нису достављени захтевани докази таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, а уколико су докази достављени само за неке од позиција наведених у Референтној листи, узеће се у обзир само позиције из Референтне листе за коју су достављени докази.

Наручилац задржава право провере свих података наведених у Референтној листи код претходних Наручилаца, односно купаца, а понуђач је у обавези да му то омогући. Уколико Наручилац у поступку провере података утврди да неки од података из Референтне листе не одговарају стварном стању, има право да такву понуду прогласи неприхватљивом.

Средства и опрема за рад

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија и са којим наручилац буде закључио уговор, се обавезује да у циљу извршавања услуга које су предмет набавке, за све извршиоце који ће бити ангажовани на пословима физичко-техничког обезбеђења објеката наручиоца, искључиво о свом трошку обезбеди:

- Једнообразну одећу – униформу;
- Идентификационе ознаке са обележјима предузећа које пружа предметну услугу на којима се налазе лични подаци о ангажованом раднику (име презиме и фотографија);
- Неопходну исправну опрему и средства за рад

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку из чл. 75. ЗЈН, додатне услове из чл. 76. ЗЈН које је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, прописао у конкурсној документацији, а који су елиминаторног карактера, односно чије неиспуњење понуду чини неприхватљивом. Доказивање испуњености захтеваних услова за учешће у поступку врши се на начин како је то Наручилац прописао у овом Упутству које је саставни део конкурсне документације, изјавама на обрасцима које је прописао Наручилац и одговарајућим доказима сходно чл. 77. ЗЈН.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за регистрацију привредних субјеката, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за **правно лице**:

- Уверење надлежног Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду.
- Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Ако понуду подноси **предузетник** потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл.75. ст.1. тач. 5) Закона)

Доказ: Копија Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, коју издаје МУП Републике Србије.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

5. Да понуђач задовољава минимум финансијских капацитета које је прописао Наручилац, и то:

1- Да је понуђач збирно за претходне три године 2017, 2018, и 2019. годину остварио укупан приход у износу од најмање 100.000.000,00 динара.

Доказ: Понуђачи су у обавези да попуне, потпишу и печатом овере Изјаву у оквиру конкурсне документације и приложе доказе који потврђују наведене податке и то Извештај о бонитету за 2017, 2018. и 2019. годину, (Образац БОН-ЈН), који за домаће понуђаче издаје Агенција за привредне регистре Републике Србије. Испуњење услова цениће се на основу Извештаја о бонитету трећи део – сажети биланс успеха – позиција под А. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА, под 1. I. Пословни приходи.

2- Да је понуђач у претходне три године (2017, 2018. и 2019.) остварио позитиван биланс, односно да у траженом обрачунском периоду није пословао са губитком.

Доказ: Понуђачи су у обавези да попуне, потпишу и печатом овере Изјаву у оквиру конкурсне документације и приложе доказе који потврђују наведене податке и то Извештај о бонитету – Образац БОН – ЈН – на основу кога ће се ценити испуњеност траженог услова и то – према подацима датим у Извештају – Трећи део – Сажети биланс успеха, редни бр. 26 под Е. – НЕТО ГУБИТАК.

3- Да је понуђач за последњих 6 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки, све време био ликвидан (не рачунајући месец у ком је позив објављен)

Доказ: Понуђачи су у обавези да попуне, потпишу и печатом овере Изјаву у оквиру конкурсне документације и приложе доказе који потврђују наведене податке и то Извештај о бонитету – Образац БОН – ЈН – на основу кога ће се ценити испуњеност тражених услова и то према подацима датим у Извештају – Шести део – ПОДАЦИ О НЕЛИКВИДНОСТИ или потврда да дужник нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати коју издаје Народна банка Србије, односно потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије.

5. Да понуђач задовољава минимум пословних капацитета које је прописао Наручилац, и то:

1. Укупно остварен приход по основу пружања услуга која су предмет јавне набавке од минимум 80.000.000,00 динара збирно за претходне три године (2017, 2018. и 2019.).

Доказ:

– **Попуњена, потписана и оверена печатом Изјава** о поседовању минимума пословних капацитета које је захтевао Наручилац, на обрасцу Наручиоца из конкурсне документације.

– **Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Референц листе** са подацима о претходним Наручиоцима и оствареним приходима, на обрасцу Наручиоца из конкурсне документације, уз коју обавезно морају да приложе потврде претходних Наручилаца из којих се морају виде захтевани подаци из Референтне листе. Уколико уз Референтну листу нису достављени захтевани докази таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

2. Да је у претходне три године (2017, 2018. и 2019. годину) пружио услуге физичко-техничког обезбеђења за најмање три различита наручиоца – установа културе.

Доказ:

Потврда оверена и издата од стране Наручиоца код кога је понуђач пружио наведену услугу (Прилог БР. 3Б)

3. а) Да у свом пословању примењује стандарде ISO 9001:2008 (систем менаџмента квалитетом); ISO 27001 систем безбедности информација; OHSAS 18001 (систем менаџмента безбедности и здравља на раду) и ISO 14001 (систем заштите животне средине)

Доказ:

Фотокопија Сертификата издатих од стране овлашћених правних лица за издавање сертификата

б) Да има одличан квалитет у области физичке заштите објеката, физичке заштите лица и физичке заштите јавних скупова и менаџмент из контролног центра према стандарду SRPS A.L2.002:2015 (стандард издат од Института за стандардизацију Републике Србије),

Доказ:

Фотокопија Сертификата о контролисању испуњења захтева стандарда SRPS A.L2.002:2015 и копије извештаја о контролисању издатог од стране контролног тела акредитованог од Акредитивног тела Србије (АТЦ).

6. Да понуђач задовољава минимум техничких капацитета које је прописао Наручилац, и то:

а) Да има оперативни центар са 24-часовним дежурством који мора имати:

- уређене и опремљене просторије, у којима је организовано 24 часовно дежурство, са оптималним бројем извршилаца у сменском дежурству и интервентним групама

- испуњене техничке предуслове за успостављање телефонске, радио везе и сл, са запосленима који су дежурни и са интервентном групом
 - интервентну групу која има могућности за интервентно деловање, након указане потребе
- б) Да има најмање 15 ручних радио станица са извршеним техничким прегледом
- в) Да има регистрована возила за надзор и контролу – минимум 3 возила
- г) Да има најмање 10 комада регистрованог ватреног оружја (пиштоља или револвера)

Доказ:

- Попуњена, потписана и печатом оверена изјава о поседовању минимума техничких капацитета за предметну јавну набавку, на обрасцу Наручиоца из конкурсне документације;
- Потврда RATEL-а о броју важећих дозвола са техничким прегледом за ручне радио станице издатих на име понуђача и потврда о измиренем обавезама за 2020. годину издата после дана објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки.
- Фотокопије саобраћајних дозвола за возила у власништву или на лизинг;
- Одобрење МУП-а за држање ватреног оружја на име понуђача.

7. Да понуђач задовољава минимум кадровских капацитета које је прописао Наручилац, и то:

Да има најмање 30 запослених у радном однос који испуњавају законом прописане услове за обављање делатности која је предмет набавке, као и остале услове које је прописао Наручилац у конкурсној документацији: да запослени имају положени стручни испит из ППЗ и испуњавају услове за рад са ватреним оружјем.

Доказ:

- Изјава понуђача на прописаном обрасцу из конкурсне документације, која мора да садржи податке о броју запослених извршилаца који испуњавају законом прописане услове за обављање послова физичко-наоружаног обезбеђења објеката са подацима о њиховој квалификационој структури, о испуњењу законом прописаних услова за рад на пословима физичко-наоружаног обезбеђења са ношењем ватреног оружја, као и о положеном стручном испиту из ППЗ
- М образац за запосленог
- Копија лиценце за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем, коју издаје МУП Републике Србије
- Копија службене легитимације издате од МУП-а РС
- Уверење о положеном стручном испиту из ППЗ
- Уверење о обучености за руковање ватреним оружјем
- Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (ППП ПД) за септембар 2020.

Уколико понуђач понуду подноси самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач. Уколико извршење делимично поверава подизвођачу, дужан је да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе:

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,
- назив подизвођача, а у колико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за

подизвођаче као и за себе достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Остале услове из члана 76. ЗЈН понуђач и подизвођач испуњавају заједно. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Понуђач је у обавези да за подизвођача попуни, потпише и овери обрасце из конкурсне документације и то: Образац Основни подаци о понуђачу, Образац услова за учешће у поступку, у складу са Законом о јавним набавкама и осталим условима Наручиоца са упутством како се доказује испуњеност тих услова, као и остале изјаве и друге прилоге, на исти начин и у истом облику како се тражи за понуђача, у зависности од дела набавке у којој наступа са подизвођачем.

Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, а остале услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 5) понуђачу који ће издати рачун;
- 6) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

У случају да се подноси заједничка понуда, потребно је да група понуђача овласти једног члана групе који ће у име и за рачун осталих из групе, иступати пред Наручиоцем и који има сва овлашћења да потпише понуду, захтеване обрасце и прилоге из конкурсне документације. Овлашћење се даје на прописаном обрасцу Наручиоца из конкурсне документације, а на остом се потписују одговорна лица сваког од члана групе.

Понуде у којима понуђачи нису испунили захтеве Наручиоца у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета сматраће се неприхватљивом.

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Оцену испуњености горе наведених услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, Наручилац ће вршити на основу попуњеног, потписаног и овереног **ОБРАСЦА ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75, 76, И 77. ЗЈН, СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА, у конкурсној документацији, које је понуђач мора доставити уз понуду, а на коме је дато кратко упутство о начину доказивања испуњености тих услова**, као и на основу достављених доказа у виду прописаних изјава и остале захтеване документације Наручиоца у конкурсној документацији.

Захтевани докази се достављају без обзира на датум њиховог издавања осим доказа којима се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку наведених у: **тачки 2.** обавезних услова за учешће (докази да понуђач и његов законски заступник нису

осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, који **не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда**); и **тачке 3.** обавезних услова за учешће (да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији) који **не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда**. Сва документа којима понуђачи доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку, **достављају се у неоввереним фотокопијама.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија, захтевати да достави на увид оригинал или оверене копије доказа о испуњености услова за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН (оверене фотокопије у општини или суду). Уколико понуђач не достави на увид оригинал, или оверене копије тражених доказа у примереном року од пет дана, Наручилац ће његову понуду одбити **као неприхватљиву.**

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4. у складу са чланом 79. став 4. ЗЈН. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Уколико понуђач има седиште у иностраној држави Наручилац може да изврши проверу да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако понуђач има седиште у иностраној држави, захтеване доказе доставља у складу са прописима државе на чијој територији има седиште, а уколико се захтевани докази не издају према прописима те државе понуђач доставља писмену изјаву у складу са чл. 79. ЗЈН, да испуњава све услове из Чл. 75. Закона о јавним набавкама, оверену од стране надлежног органа те државе (судским или управним органом, нотаром или др. Надлежним органом те државе). Сва наведена документа морају бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача.

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења листе кандидата, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуде као и сва остала кореспонденција коју размењују Понуђач и Наручилац доставља се на српском језику (осим проспеката и/или техничке документације која може бити на српском или енглеском језику).

2. Понуда се сачињава на оригиналним ОБРАСЦИМА ПОНУДЕ из конкурсне документације или у форми образаца Наручиоца, према елементима који су наведени, а сви обрасци морају

бити попуњени, оверени печатом и потписом одговорног лица понуђача на месту предвиђеном за потпис и печат, уз обавезно достављање тражене документације.

3. Све ставке на Обрасцима понуде морају бити попуњене, а уз обрасце из понуде морају бити достављени сви захтевани докази, који се сматрају саставним делом понуде. У противном таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

4. Обрасци понуде са доказима и прилозима које понуђач попуњава и доставља уз понуду, дати су у оквиру дела конкурсне документације под називом – ОБРАСЦИ ПОНУДЕ СА ПРЕГЛЕДОМ ПРИЛОГА.

5. Понуђач који жели доставити додатна појашњења, изјаве или доказе за које у конкурсној документацији није предвиђен посебан образац, то може учинити на свом меморандуму.

6. Уколико страни понуђачи или понуђачи који имају седиште на територији стране државе, доставе понуду и документацију на енглеском језику, уз исту морају доставити и понуду са документацијом преведеном на српски језик, оверену од стране овлашћеног судског тумача за српски језик.

7. Уколико понуђач понуду подноси самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач. Уколико извршење делимично поверава подизвођачу, дужан је да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе:

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,
- назив подизвођача, а у колико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче као и за себе достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Остале услове из члана 76. ЗЈН понуђач и подизвођач испуњавају заједно. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Понуђач је у обавези да за подизвођача попуни, потпише и овери обрасце из конкурсне документације и то: Образац Основни подаци о понуђачу, Образац услова за учешће у поступку, у складу са Законом о јавним набавкама и осталим условима Наручиоца са упутством како се доказује испуњеност тих услова, као и остале изјаве и друге прилоге, на исти начин и у истом облику како се тражи за понуђача, у зависности од дела набавке у којој наступа са подизвођачем.

Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, а остале услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају да се подноси заједничка понуда, потребно је да група понуђача овласти једног члана групе који ће у име и за рачун осталих из групе, иступати пред Наручиоцем и који има сва овлашћења да потпише понуду, захтеване обрасце и прилоге из конкурсне документације. Овлашћење се даје на прописаном обрасцу Наручиоца из конкурсне документације, а на остом се потписују одговорна лица сваког од члана групе.

8. Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, Понуђач доказује документима која издају надлежни органи и изјавама на прописаним обрасцима, које доставља уз Образац Основни подаци о понуђачу, Образац услова за учешће у поступку, у складу са Законом о јавним набавкама и осталим условима Наручиоца са упутством како се доказује испуњеност тих услова (у коме понуђач уписује број и датум приложеног документа, од кога је издат, односно уписује документа која је се налазе у прилогу тог обрасца).

9. Наручилац ће вредновати искључиво прихватљиве и одговарајуће понуде које су благовремено предате, у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације и уколико су доставили комплетно тражену документацију.

10. Обрасци понуде морају бити попуњени читко, техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном оловком.

11. Пожељно је да сви документи у понуди буду поднети по редоследу како је то наведено у конкурсној документацији, као и да буду повезани у једну целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози, а да се при том видно не оштете листови или печат. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане, или речи писане преко других речи, сем када је то потребно ради исправке учињених грешака и том приликом се исправке оверавају потписом овлашћеног лица и печатом понуђача.

12. Образац понуде са задатим елементима садржи све елементе за вредновање понуде, као и остале податке који представљају битне одредбе Уговора.

13. Критеријум за избор најбоље понуде је КРИТЕРИЈУМ ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији, у оквиру кога ће се вредновати следећи елементи критеријума: **понуђена цена (80 бодова), полиса осигурања од одговорности – укупна сума осигурања – (20 бодова). Збир бодова износи **100**, а избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољније понуде, Наручилац спроводи тако што их рангира на основу укупно добијених бодова по оба наведена елемента. Бодови се рачунају на две децимале са заокруживањем на другој децимали. Уколико две или више понуда буду идентичне по било којем од елемената, свака добија једнаки број бодова за те елементе.**

Уколико после оцене две или више прихватљивих понуда остваре једнак број бодова (по основу елемената који се вреднују), Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број бодова на основу елемента најниже понуђене цене, а ако и по том елементу две понуде остваре једнак број бодова, онда ће се изабрати она понуда која садржи дужи рок важења понуде.

Елемент критеријума – понуђена цена (максималан број бодова (пондера) који понуђач може добити по основу овог критеријума је – **80 бодова**) Код овог елемента вредноваће се понуђена цена исказана као цена по радном часу једног извршиоца (без ПДВ-а), у коју су урачунати сви зависни трошкови.

Да би се израчунао број бодова по овом подкритеријуму користи се следећа формула:

$$БЦ = 80 \times НЦ / Ц$$

БЦ – Бодови по елементу цене

НЦ – Најниже понуђена цена

Ц – Укупна цена из понуде која се бодује

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора урачунати у коначну „цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир.

Елемент критеријума – полиса осигурања од одговорности – укупна сума осигурања (Максималан број бодова (пондера) који понуђач може добити по основу овог критеријума је – **20 бодова**)

Код овог елемента вредноваће се достављена полиса осигурања одговорности-лимит покрића за укупан период осигурања. Понуђач који понуди полису са највећим лимитом покрића за укупан период осигурања добија 20 бодова. Вредновање осталих понуда- које садрже полисе са мањим лимитом покрића ће се обавити према следећој формули:

$$ВО = 20 \times Ор / Омах$$

ВО = бодови по основу осигурања одговорности- укупна сума осигурања

20 = укупно могући број бодова

Омах = највећа сума осигурања – укупна сума осигурања

Ор = сума осигурања – укупна сума осигурања из понуде која се бодује

Рок трајања полисе не сме бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе, а понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора по предметној јавној набавци. **Наручилац ће прихватити искључиво полисе осигурања одговорности са франшизом (учешћем у штети) не већом од 5%.**

Полиса мора бити важећа пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

У случају заједничке понуде, полисе се неће сабирати, већ ће се бодовати полиса која има највећу укупну суму осигурања.

Достављање копије полисе осигурања одговорности није обавезан услов који понуђачи морају да испуњавају, али уколико понуђачи у оквиру својих понуда не доставе копију полисе таква понуда ће бити вреднована са 0 бодова по овом елементу.

14. Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из јавног позива и конкурсне документације. Понуда коју је Наручилац прогласио неприхватљивом неће бити вреднована, а понуђач је не може допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

15. Понуде се достављају до дана и сата који је одређен у конкурсној документацији. Неблаговремене понуде се неће разматрати и исте ће, након спроведеног поступка јавног отварања понуда, бити враћене понуђачу неотворене, са назнаком да су неблаговремене.

16. Понуђач понуду подноси непосредно, путем поште препоручено, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда се подноси на адресу наручиоца наведену у оквиру Општих података о јавној набавци – Подаци о Наручиоцу.

17. Понуђач може да измени или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно – ако Наручилац прими измењену понуду или

обавештење о повлачењу понуда пре истека рока за подношење понуде. Измене и допуне понуде се врше искључиво писменим путем, у затвореној коверти са назнаком: **«Измене и допуне понуде за јавну набавку услуга физичко-техничког обезбеђења објеката Архива Србије, бр. набавке 1-9/1/2020.»** Понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда. Уколико понуђач повуче своју понуду након истека рока за подношење понуда, ова понуда неће бити узета у разматрање.

18. Наручилац у складу са чл. 93. Став 1., 2. и 3. ЗЈН, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

19. Наручилац у складу са чл. 93. став 4, 5, и 6. ЗЈН може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. Понуђачи су дужни да на документима која садрже поверљиве податке и која не смеју да буду дата на увид другим понуђачима, на првој страни документа у горњем десном углу крупним словима напишу **«ПОВЕРЉИВО»**, овере печатом и потписом одговорног лица. Подаци који су означени као поверљиви, представљају поверљивост у односу на остале учеснике у тендеру, али не и у односу према Наручиоцу, с тим што се цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда не могу сматрати поверљивим. Понуђач је дужан да омогући Наручиоцу проверу свих података без обзира на то да ли је документ поверљив или не. Наручилац чува као пословну тајну наводе из понуде које је понуђач означио као поверљиве и не може дозволити осталим понуђачима увид у документа која је понуђач означио као ПОВЕРЉИВА. Уколико понуђачи не поступе по овом упутству Наручилац неће сматрати податке наведене у понуди поверљивим.

21. Рок важења понуде мора бити најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда. Рок важења понуде се уписује на Обрасцу понуде са заданим елементима.

22. Понуде са варијантама нису дозвољене.

23. Образац Референтне листе понуђачи су дужни да попуне и упишу све тражене податке и у виду доказа приложе потврде претходних наручилаца из којих се морају видети сви тражени подаци.

24. Достављени Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на месту предвиђеном за потпис и печат, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора. Наручилац задржава право измене елемената модела Уговора, у зависности од изабране понуде.

25. Достављени Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, а исти попуњава у складу са Упутством Наручиоца које је саставни део конкурсне документације.

26. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

27. Додатне информације или појашњења у вези конкурсне документације, у току припреме понуде, понуђачи могу захтевати искључиво у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева за додатним појашњењем, писмено одговорити понуђачу који је поставио питање и истовремено одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатна појашњења, као и питања треба упутити писаним путем на адресу Наручиоца из конкурсне документације или на е-маил адресу: t.govedarica@archives.org.rs са напоменом: **«Додатна појашњења у поступку јавне набавке бр. 1-9/1/2020»**. Тражење додатних појашњења у вези са припремом понуде телефоном није дозвољено.

28. Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН). Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

29. Неблаговремене, непотпуне и понуде са варијантама неће се разматрати.

30. Сви трошкови везани за припрему и подношење понуда падају на терет понуђача, а сва достављена кореспонденција се не враћа понуђачима изузев средстава финансијског обезбеђења која се враћају понуђачима који нису изабрани.

31. Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине – Изјава у оквиру Обрасца из конкурсне документације.

32. Понуђач је у обавези да достави захтевана средства финансијског обезбеђења које је Наручилац захтевао у конкурсној документацији.

33. Трошкове припреме и подношења понуде, коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

34. Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке након прегледа и оцене понуда одбије све неприхватљиве или неодговарајуће понуде. Наручилац ће одбити понуду и у случају негативних референци о којима је понуђач дужан да достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН; 2) учинио повреду конкуренције; 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Наручилац ће одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан. Понуда понуђача који је на списку негативних референци биће одбијена као неприхватљива ако је предмет јавне набавке

истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. У складу са напред наведеним, понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

35. Прихватљиве понуде Наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора, одређеног у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији. Након спроведене стручне оцене понуда на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, Наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

36. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, понуђачу чија понуда буде оцењена као најповољнија, писмено у примереном року, упутити позив за достављање на увид оригинал или оверене копије доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН (оверене фоткопије у општини или суду), уколико нико од понуђача не поднесе Захтев за заштиту права. У случају да понуђач не достави захтевану документацију у примереном року од пет дана, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

37. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail office@archives.org.rs, факсом на број +381113370246 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Архив Србије, Београд, Карнегијева 2; јавна набавка ЈН 1-9/1/2020 Услуге физичко-техничког обезбеђења објеката Архива Србије
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

38. Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Ово упутство је саставни део конкурсне документације.

НАРУЧИЛАЦ
АРХИВ СРБИЈЕ
11000 БЕОГРАД
Карнегијева 2

VI
ОБРАСЦИ ПОНУДЕ СА ПРЕГЛЕДОМ ПРИЛОГА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –
ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА АРХИВА СРБИЈЕ
БЕОГРАД

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

БР. НАБАВКЕ 1-9/1/2020

Београд, октобар 2020. године

НАРУЧИЛАЦ:

АРХИВ СРБИЈЕ
11000 Београд
Улица Карнегијева 2

ПОНУЂАЧ:

(навести начин наступања: самостално / са подизвођачем / заједничка понуда)

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
УСЛУГА**

**–ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА АРХИВА СРБИЈЕ
БЕОГРАД**

БР. НАБАВКЕ 1–9/1/2020

У _____, дана _____. године

М.П.

**ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ):**

(потпис овлашћеног лица)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача _____

Облик организовања и
облик својине _____

Седиште понуђача _____
(место, ул. Број и општина)

Адреса за пријем поште
(уколико се не поклапа са седиштем понуђача)

(место, ул.број и општина)
Одговорно лице за контакт _____

Шифра и назив претежне делатности _____

Телефонски бројеви _____

Број фах-а и е-маил _____

Матични број предузећа _____

Број текућег рачуна _____

Лице овлашћено за _____ код _____

потписивање уговора
(презиме, име и функција) _____

ПИБ _____

Датум _____ године

М.П.

**ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ):**

(потпис овлашћеног лица)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача _____

Облик организовања и

облик својине _____

Седиште понуђача _____

(место, ул. број и општина)

Адреса за пријем поште

(уколико се не поклапа са седиштем понуђача)

(место, ул. број и општина)

Одговорно лице за контакт _____

Шифра и назив претежне делатности _____

Телефонски бројеви _____

Број фах-а и е-маил _____

Матични број предузећа _____

Број текућег рачуна _____

код _____

Лице овлашћено за потписивање уговора

(презиме, име и функција) _____

ПИБ _____

Датум _____ године

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овај образац се попуњава у случају ангажовања подизвођача. У противном, образац се доставља непопуњен и непотписан

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЧЛАНИЦИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача _____

Облик организовања и
облик својине _____

Седиште понуђача _____
(место, ул. број и општина)

Адреса за пријем поште
(уколико се не поклапа са седиштем понуђача)

(место, ул. број и општина)

Одговорно лице за контакт _____

Шифра и назив претежне делатности _____

Телефонски бројеви _____

Број фах-а и е-маил _____

Матични број предузећа _____

Број текућег рачуна _____
код _____

Лице овлашћено за потписивање уговора
(презиме, име и функција) _____

ПИБ _____

Датум _____ године

М.П.

**ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ):**

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико у заједничкој понуди наступа више чланица, овај образац се умножава и попуњава за сваку чланицу, а попуњава се у случају наступања у оквиру заједничке понуде. У противном, образац се доставља непопуњен и непотписан.

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

Овим писаним документом се доказује да је наведена и доле потписана особа овлашћена за потпис на понуди по јавној набавци бр. 1-9/1/2020 и свим пратећим документима у својству одговорног лица понуђача.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ _____

ПОЛОЖАЈ У ПРЕДУЗЕЋУ _____

ЈМБГ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ПОТПИСУЈЕ СЕ ОВАКО

Датум _____ . године

М.П.

ПОТПИС

(потписује се особа која је званични потписник предузећа)

Напомена: Овај образац се попуњава и потписује само за случај да понуду и остале прилоге на обрасцима из конкурсне документације, потписује лице које није званични потписник предузећа – заступник уписан у регистар АПР-а. У противном, образац се доставља непопуњен и непотписан.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. број	УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА	Датум/Бр. издат од стране	Упутство за доказивање услова са захтеваним доказима
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар		Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре		Доказ за правно лице : -Уверење надлежног Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. - Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији		Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници
Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 3, уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача			
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл.75. ст.1. тач. 5) Закона)		Копија Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, коју издаје МУП Републике Србије.
5.	Да располаже минимумом финансијских капацитета, односно да задовољава следеће: - Да је збирно за претходне три године 2017, 2018, и 2019. годину остварио укупан приход у износу од најмање 100.000.000,00 динара. - Да је понуђач у претходне три године (2017, 2018 и 2019) остварио позитиван биланс, односно да у траженом обрачунском периоду није пословао са губитком - Да је понуђач за последњих 6 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки, све време био ликвидан (не рачунајући месец у ком је позив објављен)		- <u>Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава у Прилогу бр.2) и Извештај о бонитету за 2017, 2018. и 2019. годину</u> , са кратким билансом стања и успеха, који садржи тражене податке, а који за домаће понуђаче издаје Агенција за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), а испуњеност услова под 3 се може доказати потврдом да дужник нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати коју издаје Народна банка Србије, односно потврдом о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије.

6.	Да располаже минимумом пословних капацитета, односно да задовољава следеће: - Укупно остварен приход по основу пружања услуга која су предмет јавне набавке од минимум 80.000.000,00 динара збирно за претходне три године (2017, 2018, и 2019. годину). - Да је у претходне три године (2017, 2018, и 2019. годину) пружио услуге физичко-техничког обезбеђења за најмање три различита наручиоца – установа културе а) Да поседују важећи сертификат о испуњености захтева стандарда ISO 9001:2008 (систем менаџмента квалитетом); 27001 систем безбедности информација; OHSAS 18001 (систем менаџмента безбедности и здравља на раду) и ISO 14001 (систем заштите животне средине) б) Да има одличан квалитет у области физичке заштите објеката, физичке заштите лица и физичке заштите јавних скупова и менаџмент из контролног центра према стандарду SRPS A.L2.002:2015 (стандард издат од Института за стандардизацију Републике Србије)		- <u>попуњена, потписана и оверена печатом Изјава у Прилогу бр. 3 и</u> - <u>попуњен, потписан и печатом оверен Образац Референтне листе</u> са подацима о претходним Наручиоцима и оствареним приходима, у Прилогу бр. 3а, уз коју обавезно морају да се приложи потврде-Прилог бр. 3б претходних Наручилаца -Фотокопија Сертификата издатих од стране овлашћених правних лица за издавање сертификата -Фотокопија Сертификата о контролисању испуњења захтева стандарда SRPS A.L2.002:2015 и копије извештаја о контролисању издатог од стране контролног тела акредитованог од Акредитивног тела Србије (АТС).
7.	Да располаже минимумом техничких капацитета, односно да задовољава следеће: а) Да има оперативни центар са 24- часовним дежурством који мора имати: - уређене и опремљене просторије, у којима је организовано 24 часовно дежурство, са оптималним бројем извршилаца у сменском дежурству и интервентним групама - испуњене техничке предуслове за успостављање телефонске, радио везе и сл, са запосленима који су дежурни и са интервентном групом - интервентну групу која има могућности за интервентно деловање, након указане потребе б) Да има најмање 15 ручних радио станица са извршеним техничким прегледом г) Да има регистрована возила за надзор и контролу – минимум 3 возила д) Да има најмање 10 комада регистрованог ватреног оружја (пиштоља или револвера)		-Попуњена, потписана и печатом оверена изјава о поседовању минимума техничких капацитета за предметну јавну набавку, на обрасцу Наручиоца из конкурсне документације - Потврда RATEL-а о броју важећих дозвола за ручне радио станице издатих на име понуђача и потврда о измиренем обавезама за 2020. годину издата после дана објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки. - Фотокопије саобраћајних дозвола за возила у власништву или на лизинг - Одобрење МУП-а за држање ватреног оружја на име понуђача.
8.	Да располаже довољним кадровским капацитетима, односно да задовољава прописани минимум: - Да има најмање 30 запослених који испуњавају законом прописане услове за обављање делатности која је предмет набавке, као и услове које је прописао Наручилац у конкурсној документацији, да запослени имају положен стручни испит из ППЗ и испуњавају услове за рад са ватреним оружјем.		-Изјава понуђача на прописаном обрасцу из конкурсне документације, која мора да садржи податке броју запослених извршилаца који испуњавају законом прописане услове за обављање послова физичко-наоружаног обезбеђења објеката са подацима о њиховој квалификационој структури, о испуњењу законом прописаних услова за рад на пословима физичко-наоружаног обезбеђења са ношењем ватреног оружја, као и о положеном стручном испиту из ППЗ, -М образац за запосленог -Копија лиценце за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем, коју издаје МУП Републике Србије -Копија службене легитимације издате од МУП-а РС -уверење о положеном стручном испиту из ППЗ, - уверење о обучености за руковање ватреним оружјем - Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (ППП ПД) за септембар 2020.

Понуђачи на овом обрасцу у средњој колони УПИСУЈУ број и датум документа приложеног у понуди, као и податак од кога је издат, а за услове које је захтевао Наручилац који се доказују изјавама на датим обрасцима, средњу колону попуњавају навођењем речи: „у Прилогу“, уз обавезу достављања захтеваних докумената.

У случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем или у случају већег броја чланица заједничке понуде, наведени образац се умножава и попуњава за сваког подизвођача, односно за сваку чланицу заједничке понуде

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

1. Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
2. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.
3. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
4. Ако понуђач у остављеном, примереном року од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
5. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.
6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
9. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца.

Датум _____. године

М.П.

**ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ):**

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 1-9/1/2020

Овим неопозиво изјављујемо да у поступку јавне набавке услуга – физичко-техничког обезбеђења објеката Архива Србије, за потребе Архива Србије Београд наступамо:

(самостално/са подизвођачем/у оквиру групе понуђача, са наводјењем назива и седишта подизвођача, односно свих чланица из групе понуђача из заједничке понуде)

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, све обрасце понуде и прилоге из конкурсне документације потписује носилац понуде кога овласте остале чланице заједничке понуде. Овлашћење се даје на обрасцу у Прилогу 1а.

Понуђач који је самостално поднео понуду по предметној јавној набавци, не може истовремено да учествује у поступку јавне набавке као подизвођач, или у заједничкој понуди.

Датум _____ године

М.П.

**ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ЧЛАНИЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Овим изјављујемо да у поступку јавне набавке 1-9/1/2020 подносимо заједничку понуду као група понуђача која се обавезује на заједничко извршење набавке и за коју сносимо солидарну одговорност. За носиоца заједничке понуде одређујемо:

(назив, седиште, ПИБ, МБР, заступник)

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Носилац понуде је овлашћен да у наше име и за наш рачун потпише понуду са захтеваном ценом и задатим елементима, као и остале прилоге и обрасце из конкурсне документације у предметној јавној набавци. Међусобне односе свих чланица заједничке понуде у извршењу предметне набавке, регулисаћемо посебним актом који ћемо доставити уз заједничку понуду.

Својим потписом на овој изјави овлашћени носилац заједничке понуде потврђује да прихвата дата овлашћења чланица из групе понуђача која подноси заједничку понуду

Р.б.	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНИЦЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНИЦЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНИЦЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.			
2.			

Датум _____ године

М.П.

**ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се може умножити зависно од броја чланица заједничке понуде, односно групе понуђача, а исти се подноси само у случају подношења заједничке понуде.

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ МИНИМУМОМ ФИНАНСИЈСКИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама под материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да наше предузеће _____ у својству Понуђача располаже **минимумом финансијским капацитета** које захтева Наручилац за јавну у отвореном поступку услуга – физичко-техничког обезбеђења објеката Архива Србије Београд, број набавке 1-9/1/2020 и то:

- Збирно за период од три године (2017, 2018. и 2019. годину) остварили смо укупан приход у износу од _____ динара.
- У последње три године (2017, 2018. и 2019) (јесмо/нисмо) _____ остварили позитиван биланс, односно да у траженом обрачунском периоду (јесмо/нисмо) _____ пословали са губитком
- У последњих 6 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки, све време (јесмо/нисмо) _____ били ликвидни (не рачунајући месец у ком је позив објављен)

Тражене податке понуђачи уписују на овом обрасцу а исте, поред ове изјаве, доказују Извештајем о бонитету – Образац БОН-ЈН, с тим да ће се тражени подаци ценити на начин како је то наведено у конкурсној документацији. Услов под 3 се може доказати потврдом да дужник нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати коју издаје Народна банка Србије, односно потврдом о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије

Датум _____ године

М.П.

**ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ МИНИМУМОМ ПОСЛОВНИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама под материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да наше предузеће _____ у својству Понуђача располаже **минимумом пословних капацитета** које захтева Наручилац за јавну набавку услуга – физичко-техничког обезбеђења објеката Архива Србије Београд, број набавке 1-9/1/2020 и то:

- У периоду од претходне три године збирно (2017. 2018. и 2019. годину), остварили смо укупан приход по основу пружања услуга које су предмет јавне набавке у износу од _____ динара.

- Да смо у претходне три године (2017, 2018, и 2019. годину) пружили услуге физичко-техничког обезбеђења за _____ различита наручиоца – установа културе.

а) Да у свом пословању примењујемо стандарде ISO 9001:2008 (систем менаџмента квалитетом); 27001 систем безбедности информација; OHSAS 18001 (систем менаџмента безбедности и здравља на раду) и ISO 14001 (систем заштите животне средине)

б) Да имамо одличан квалитет у области физичке заштите објеката, физичке заштите лица и физичке заштите јавних скупова и менаџмент из контролног центра према стандарду SRPS A.L2.002:2015 (стандард издат од Института за стандардизацију Републике Србије),

Наведене податке из ове Изјаве, понуђач доказује попуњеном, потписаном и печатом овереном Референтном листом из Прилога За, са потврдама претходних Наручилаца односно Корисника – Прилог бр. 3б, као и фотокопијом Сертификата.

Датум _____ године

МП.

**ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

(потпис овлашћеног лица)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

На овом обрасцу понуђач треба да наведе тражене податке у вези пружених услуга која су предмет јавне набавке у периоду за 2017, 2018. и 2019. годину:

Р.Б.	Период изврше не услуге	Назив извршених услуга	Вредност у дин. без ПДВ-а	Подаци о купцу – претходном Наручиоцу (назив и седиште)	Лице за контакт телефон
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Напомена:

- ❖ Понуђачи су у обавези да попуне све податке на Обрасцу Референтне листе, уз који обавезно у виду доказа мин. Оствареног прихода по основу пружања услуга које су предмет набавке, који је захтевао Наручилац у износу од 80.000.000,00 динара, морају приложити потврде претходних Наручилаца (**на обрасцу-прилог 3б**), односно корисника из којих се морају видети захтевани подаци из Референтне листе.
- ❖ Уколико уз Референтну листу нису достављени захтевани докази таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, а уколико су докази достављени само за неке од позиција наведених у Референтној листи, узеће се у обзир само позиције из Референтне листе за коју су достављени докази.
- ❖ У случају да понуђач наступа са подизвођем, подизвођач самостално подноси наведене потврде у истом облику како се то захтева од понуђача а референце му се сабирају са понуђачем, док у случају групе понуђача, односно подношења заједничке понуде, у циљу утврђивања испуњености услова у погледу пословних капацитета, референце свих чланица заједничке понуде се сабирају, под условом да су захтевани докази – потврде, достављени и за подизвођача, односно за чланицу заједничке групе.
- ❖ Наручилац задржава право провере свих података наведених у Референтној листи код претходних Наручилаца, односно купаца, а понуђач је у обавези да му то омогући. Уколико Наручилац у поступку провере података утврди да неки од података из Референтне листе не одговарају стварном стању, има право да такву понуду прогласи неприхватљивом.
- ❖ У случају већег броја података понуђач може да фотокопира приложени образац референц листе и потврда.

Датум _____. године

М.П.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

ПОТВРДЕ (Доказ уз референтну листу)

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КОРИСНИКА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ПИБ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ОСОБА ЗА КОНТАКТ: _____

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

П О Т В Р Д У

којом потврђује да је _____
(уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу пружао услугу физичко-техничког обезбеђења
у периоду од претходне три године (од дана када је објављен позив), и то:

- по уговору бр. _____ од _____ у периоду од _____ до _____ у износу од _____ динара без ПДВ;

- по уговору бр. _____ од _____ у периоду од _____ до _____ у износу од _____ динара без ПДВ;

- по уговору бр. _____ од _____ у периоду од _____ до _____ у износу од _____ динара без ПДВ;

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења
пословних објеката Архива Србије, Београд, Карнегијева 2 и у другу сврху се не може
употребити.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Копирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ СА МИНИМУМ ТЕХНИЧКИХ КАПАЦИТЕТА ЗА
ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама ("под материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да наше предузеће _____ у својству Понуђача располаже **минимумом техничких капацитета**, које захтева Наручилац, за јавну набавку услуга – физичко-техничког обезбеђења објеката Архива Србије Београд, у отвореном поступку јавне набавке број набавке 1-9/1/2020 и то:

У вези наведеног изјављујемо следеће:

- _____
(поседујемо/не поседујемо) оперативни центар са 24-часовним дежурством, који испуњава техничке предуслове за успостављање телефонске, радио везе и сл, са запосленима који су дежурни или са интервентном групом, као и интервентну групу која има могућности за интервентно деловање, након указане потребе
- Адреса Оперативног центра _____
- Поседујемо _____ ручних радио станица са извршеним техничким прегледом
- Поседујемо _____ регистрованих возила за надзор и контролу
- Поседујемо _____ комада регистрованог ватреног оружја (пиштоља или револвера).

Наведене податке из ове Изјаве, понуђач доказује следећим:

- Потврда RATEL-а о броју важећих дозвола за ручне радио станице издатих на име понуђача и потврда о измиренем обавезама за 2020. годину издата после дана објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки;
- Фотокопије саобраћајних дозвола за возила у власништву или на лизинг,
- Одобрење МУП-а за држање ватреног оружја на име понуђача.

Датум _____. године

М.П.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ СА МИНИМУМ КАДРОВСКИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама под материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да наше предузеће _____ у својству Понуђача располаже **минимумом кадровских капацитета**, које захтева Наручилац, за јавну набавку услуга – физичко-техничког обезбеђења објеката Архива Србије Београд, број набавке 1- 9/1/2020 и то:

У вези наведеног изјављујемо следеће:

- У радном односу имамо _____ запослених, који испуњавају законом прописане услове за пружање услуга физичко-техничког обезбеђења, као и све услове које је прописао Наручилац у конкурсnoj документацији и за које поседујемо одговарајућу документацију о испуњености услова за пружање услуга које су предмет ове јавне набавке,

Подаци о запосленима који испуњавају законом прописане услове за пружање услуга физичко-техничког обезбеђења које су предмет набавке, као и услове које је прописао Наручилац у конкурсnoj документацији

- 1) Квалификациона структура запослених који испуњавају услове за обављање делатности која је предмет набавке:
 - _____ са завршеном високом (VII) степен стручне спреме
 - _____ са завршеном вишом (VI) степен стручне спреме
 - _____ са завршеном средњом (IV) степен стручне спреме
 - _____ остали
- 2) _____ запослених радника са завршеном _____ стручном спремом, има положен стручни испит из ППЗ
- 3) _____ запослених радника са завршеном _____ стручном спремом испуњава услове за рад са ватреним оружјем (пиштољ или револвер).

Тражене податке понуђачи уписују на овом обрасцу, а исте, поред ове изјаве, доказују

- Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (ППП ПД) за септембар 2020.

Датум _____. године

МП.

**ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга физичко-техничког обезбеђења објеката Архива Србије ЈН број 1-9/1/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуга физичко- техничког обезбеђења објеката
АРХИВА СРБИЈЕ у Београду**

5.1. Цена радног сата вршења услуге без ПДВ-а износи:	_____ динара (словима:) _____
5.1.1. Износ ПДВ износи:	_____ динара
5.2. Цена радног сата вршења услуге са ПДВ-а износи:	_____ динара (словима:) _____
5.3. Према важећој полиси осигурања одговорности, износ укупне суме осигурања износи:	_____ динара (словима:) _____
5.4. Услови плаћања:	Плаћање ће се вршити месечно на основу испостављеног рачуна, на најкасније у року до 45 дана по пријему фактуре од стране Наручиоца.
5.5. Рок важења понуде _____	најмање 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.
5.6. Место вршења услуге:	Београд, наведени објекти Наручиоца.
5.7. ДОДАТНЕ ПОГОДНОСТИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ НУДИ:	

М.П.

**ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђена цена за услуге физичко-техничког обезбеђења а које подразумевају и послове противпожарне заштите на објектима које је Наручилац навео у конкурсној документацији је коначна цена у коју су укључени сви зависни трошкови.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ
у поступку набавке бр. 1-9/1/2020

1. Лице одговорно за извршење уговора

_____.

2. Лице одговорно за квалитет извршених услуга и контролу рада извршилаца

_____.

Датум _____ године

М.П.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум _____. године

М.П.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

Образац изјаве о независној понуди
У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

даје _____
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је наше предузеће

У својству понуђача, понуду поднело независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум _____ године

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. став 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга физичког-техничког обезбеђења објеката Архива Србије редни број ЈН 1-9/1/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДАТУМ:

ПОНУЂАЧ**М.П.**_____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII

ОБРАЗАЦ БР. 10

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Архива Србије, са седиштем у Београду, ул.Карнегијева број 2, кога заступа директор др Мирослав Перишић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)
Матични број: 07032706 ПИБ: 100207825 Текући рачун: 840-1620- 21 Извршење буџета код Управа за трезор

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа _____, _____, _____, (у даљем тексту : ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ)
МБ – _____
ПИБ – _____
Текући рачун – _____ код _____ а.д. _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 32. (Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/201214/2015 и 68/2015), Одлуком директора бр. 1-9/1/2020 од 26.6.2020. године, покренуо и спровео отворени поступак вредности (услуга) – физичко-техничког обезбеђења, број набавке 1-9/1/2020,
- да је на предлог Комисије за јавну набавку у предметном поступку, за избор економски најповољније понуде, из Извештаја бр. _____ од _____2020. године, Одлуком, директора бр. _____ од _____2020. године, прихваћена Понуда бр. _____ од _____2020. године, понуђача – _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. __, те је уговорено како следи.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је пружање услуге физичко-техничког обезбеђења одређеног у спецификацији понуде која је саставни део овог уговора, на основу које су се уговорне стране споразумеле да пружалац услуге пружи наручиоцу услуга физичко-техничко обезбеђење објеката и имовине у Београду, Карнегијева 2, површине око 2700 квм, и у Железнику, Булевар Младих 5, површине око 4000 квм, сопственом радном снагом и опремом током 24 часа у периоду од 1.01.2021. до 31.12.2021. године.

2.2.Пружалац услуге се обавезује да пружи услугу у складу са позитивним прописима за област пружања услуга наоружане физичке заштите као и да ће да:

- пружи услугу безбедности запосленима и странкама у објекту и непосредно испред објекта

- врши безбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објектима и спречи све активности и појаве које могу угрозити редован режим рада
- спречити улазак у објекте сваког лица, које би ометало рад, угрожавало живот запослених у Архиву, странака или би могло да угрози имовину Архива
- спречити уношење оружја и других опасних материја или предмета,
- по потреби вршити преглед лица и / или ствари по упутству,
- спречити неовлашћено уношење и изношење архивске грађе, ситног инвентара, друге опреме и материјала,
- да врше обилазак и контролу објеката, просторија, постројења, инсталација, нарочито ноћу и у време када у објектима нема запослених лица,
- да откривају и спрече појаве које би могле да угрозе имовину, запослене и посетиоце,
- да отклоне и спрече опасност од елементарних непогода, хаварија и других опасности, које могу угрозити објекте, имовину у објектима, запослене и посетиоце,
- знају да сва техничка средства обезбеђења и противпожарне заштите, којима је објекат снабдевен правилно употребе и користе,
- у случају откривања радње или поступка, који има обележје кривичног дела одмах обавести директора Архива и /или надлежни МУП, да обезбеде евентуалне трагове извршења кривичног дела,
- да ван радног времена неовлашћеним лицима, не дозволе улазак у објекте,
- да сnose сву одговорност и да надокнаде штету до које је дошло предузимањем или не предузимањем радње лица, која су ангажована на пружању наведених услуга у складу са Законом о облигационим односима и осталим позитивним прописима,
- да врше бесплатну процену безбедности објекта и извештај поднесе наручиоцу, најмање једном у 3 месеца,
- да наручиоцу доставе списак ангажованих извршиоца за пружање услуге
- да по налогу наручиоца врше контролу забране пушења,
- да обезбеди стално дежурство обучених лица поред ПП централе у објектима у Железнику у ул. Булевар Младих 5 и у Карнегијевој 2.
- остали послови у складу са прописима за ту врсту услуге.

Члан 3.

3.1. Уговорну цену чине:

- Цена по сату услуге из клаузуле 2.1. овог уговора без ПДВ из прихваћене понуде пружаоца услуге у износу од _____ динара и

-ПДВ на услугу тако да укупна уговорна цена износи по сату са ПДВ _____ динара.

-Уговорена цена на годишњем нивоу (за оквирни број часова 17.520), износи без ПДВ _____, а са ПДВ _____ динара.

3.2. Уговорна цена је фиксна.

Члан 4.

4.1. Пружалац услуге се обавезује да услугу из клаузуле 2.1. овог уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2. Ако услуга коју је пружалац услуга пружио наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и

прихваћеној понуди, пружалац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

4.3. Пружалац услуге преузима одговорност за сву штету која настане на имовини наручиоца, односно имовини и телу трећих лица, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом извршилаца које је ангажовао Пружалац услуга, осим штете која настане приликом неопходне и оправдане интервенције извршилаца приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине Наручиоца или лица чији је живот и здравље угрожен.

4.4. Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Наручиоца као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица у поступку неопходне и оправдане интервенције извршилаца Пружаоца услуга, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, а која се састоји од једнаког броја представника обе уговорне стране.

4.5. Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом, а настала штета решаваће се према позитивним прописима о накнади штете.

4.6. Давалац услуга је дужан да за све време трајања овог Уговора обезбеди важећу Полису осигурања одговорности из делатности коју је доставио уз понуду, као и да обезбеди континуитет осигурања у случају промене осигуравача или истека осигурања по полиси коју је доставио уз понуду.

Члан 5.

5.1. Место пружања услуга су локације Наручиоца из клаузуле 2.1. овог уговора.

5.2. Пружалац услуга је дужан да врши надзор над радом извршилаца који ће бити ангажовани на објектима Наручиоца, као и да овлашћеним лицима Наручиоца омогући несметану контролу рада свих извршилаца.

5.3. Пружалац услуга је обавезан да одреди једно одговорно лице за контакт за све објекте Архива Србије.

5.4. Пружалац услуга се обавезује да чува у тајности све податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из чл.1. Уговора.

5.5. Пружалац услуга је обавезан да наручиоцу пружа услуге из клаузуле 2.1. уговора 24 часа на дан од 01. 01. 2021. године, а најдуже до 31. 12. 2021. године.

Члан 6.

6.1. Достављени рачун наручиоцу, представља основ за плаћање уговорне цене.

6.2. Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати (месечну) цену услуге за претходни месец у односу на месец у коме се врши плаћање и то на рачун пружаоца услуге, бр. _____, код _____.

Члан 7.

7.1. Наручилац задржава право да раскине уговор и пре рока предвиђеног клаузулом 5.5. овог уговора, у случају да пружалац услуга поступа супротно уговорним одредбама, пословним обичајима и позитивним прописима.

7.2. Отказни рок износи 30 дана од дана писменог уручења захтева за раскид.

Члан 8.

8.1. Пружалац услуга се обавезује да на послове физичко-техничког обезбеђења код наручиоца распореди своје запослене који испуњавају услове за пружање услуге као и захтеве наведене у конкурсnoj документацији.

8.2. Пружалац услуга гарантује да сви запослени, који обављају посао физичко-техничког обезбеђења код наручиоца по овом уговору имају уредне лекарске налазе за обављање те врсте посла, да су прошли проверу МУП-а и обуку, да поседују уредне дозволе за ношење оружја, да су положили стручни испит и ППЗ испит, као и да испуњавају и друге захтеве утврђене у конкурсnoj документацији.

Члан 9.

9.1. Наручилац има право да тражи од пружаоца услуга замену појединих или свих запослених пружаоца услуга, који по овом уговору пружају услуге, уколико је пружалац услуге ангажовао запослене супротно клаузулама 8.1 и 8.2. овог уговора односно из других оправданих разлога.

9.2. Пружалац услуга је дужан да тражену замену изврши најкасније до краја текућег месеца у ком је замена тражена.

9.3. Пружалац услуга се обавезује да замену свог запосленог који пружа услугу физичко-техничког обезбеђења код наручиоца, може извршити само уз претходну сагласност Наручиоца.

Члан 10.

10.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

10.2. Уколико спорови између наручиоца и пружаоца услуге не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 11.

11.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до 31.12.2021. године

11.2. Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

11.3. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

11.4. Овај уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

11.5. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА: Достављени модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на месту предвиђеном за потпис и печат, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора. Наручилац задржава право измене елемената модела овог Уговора у зависности од изабране понуде, а понуђач потписивањем модела уговора то прихвата.

VIII

ОБРАЗАЦ БР. 11

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ БР. НАБАВКЕ 1-9/1/2020

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата његове елементе.

Наручилац: Архив Србије

Београд, Карнегијева 2

Понуђач:

Назив, седиште, адреса, ПИБ, МБ, текући рачун, телефон, е-маил;

Цена услуге по радном часу извршиоца без пореза и доприноса, добити и осталих трошкова	Износ пореза и доприноса	Износ осталих трошкова	Добит извршиоца услуге	Цена услуге по радном часу извршиоца са порезима, доприносима, добити и осталим трошковима	Износ ПДВ-а	Укупна цена по радном часу извршиоца са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (1+2+3+4)	6	7 (5+6)

НАПОМЕНА: Понуђена цена по радном часу извршиоца (цена услуге по радном часу извршиоца без пореза и доприноса, добити и осталих трошкова) не може бити мања од минималне цене радног сата коју је утврдила Влада Републике Србије.

У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У износ цене су урачунати сви трошкови везани за вршење услуга које су предмет набавке, укључујући и трошкове опремања непосредних извршилаца, трошкове опреме, као и све остале зависне трошкове.

Уговарање се врши на укупну вредност до износа процењене вредности јавне набавке.

Начин плаћања:

Плаћање ће се вршити месечно на основу испостављеног рачуна, најкасније у року до 45 дана по пријему фактуре од стране Наручиоца

Уплату извршити на текући рачун број _____
_____ који се води код _____

Датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата његове елементе.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

БР. НАБАВКЕ 1-9/1/2020

На основу члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, 68/2015), достављамо

У П У Т С Т В О

1. Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа из поступка јавних набавке, када је Наручилац Архив Србије Београд, као и упутство за попуњавање истог.
2. Образац структуре цене **садржи**:
 - а. податке о Наручиоцу и Испоручиоцу: фирма, седиште, адреса, ПИБ, МБ, текући рачун, телефон, е-маил;
 - б. редни број, опис предмета јавне набавке по датој позицији, износ јединичне цене и укупан износ за уплату збирно;
 - в. рок и начин плаћања;
 - г. име и потписе овлашћеног лица Испоручиоца.
3. Образац структуре цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
4. Образац структуре цене се попуњава на српском језику.
5. Цене у структуре цене се исказују у валути у којој је исказана цена из понуде.
6. Образац структуре цене се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.
7. Образац структуре цене може да се попуни ручно – читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или сл.
8. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.
9. Образац структуре цене мора бити састављен у складу са одредбама члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, 68/2015).