

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку мале вредности добара
– материјала за конзервацију**

ЈН број 5-10/5/2015

	Датум и време:
Рок за достављање понуда:	18.5.2015. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	18.5.2015. године до 12,15 часова

Мај 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН број 10/5-10/5-2015 и *Решења о образовању комисије за јавну набавку добара – материјала за конзервацију број 10/5–10/5–1 од 30. 4. 2015. године* припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - добара - материјала за конзервацију ЈН бр 5-10/5/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30
IX	Образац трошкова припреме понуде	37
X	Образац изјаве о независној понуди	38
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	39
XII	Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених добара	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Архив Србије – Установа културе од националног значаја

Адреса: Београд, Карнегијева 2,

Општина: Палилула

ПИБ: 100207825

Матични број: 07032706

Назив банке: Управа за Трезор (Буџет Републике Србије)

Текући рачун: 840-75664-19

Шифра делатности: 91.01.

Интернет страница наручиоца: www.archives.org.rs

Телефон: 011/3370-781; **Фах:** 011/3370-246

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 5-10/5/2015

Добра – материјал за конзервацију

4. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: за стручни део понуде је Снежана Петров, а за општи део припреме понуде, Јелица Видовић.

E-mail адреса: j.vidovic@archives.org.rs

5. Рок и начин подношења понуде

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Архива Србије дана 7.5.2015. године.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.5.2015. године до 12,00 часова. Понуђач подноси понуду препорученом поштом или лично на адресу: Архив Србије, Београд, Карнегијева 2.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана 18.5.2015. године до 12,00 часова, по локалном времену.

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана 18.5.2015. године у 12 часова и 15 минута на адреси: Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Београд, Карнегијева 2.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 5-10/5/2015 набавка добара – материјал за конзервацију

ознаке из ОРН: **22993000, 24000000, 44174000**

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. Врста добара

Материјал за конзервацију.

3.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара

Техничка спецификација предмета јавне набавке дата је у поглављу III тачка **3.7.** одељак „Техничка спецификација јавне набавке“.

3.3. Квалитет

Одређује техничка спецификација и стандарди који су наведени у конкурсној документацији.

3.4. Начин споровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Ускладу са прописима и стандардима предметне јавне набавке и условима предвиђеним моделом уговора.

3.5. Рок испоруке

Одређен у понуди.

3.6. Место испоруке

Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Београд, Карнегијева 2.

3. 7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ

Р. бр	Опис позиције	Кол.	Понуђени артикал (марка, произвођач)
1.	Мекана гумица <ul style="list-style-type: none"> - за механичко чишћење папира и књига без мрљања - мекана флексибилна маса која се обликују према потреби - не оставља прљаве фрагменте - за вишекратну употребу - количина: 425 g - марке „Absorene“ „или одговарајуће“ 	2 ком.	
2.	Гумица за остатке лепка <ul style="list-style-type: none"> - за уклањање трагова од селотејпа и лепка који нису повезани са молекулима папира - без хемикалија - уклања лепак на животињској, биљној или акрилној бази - димензије: 50 x 50 mm 	2 ком.	
3.	Сунђер-гумица <ul style="list-style-type: none"> - користи се натопљен водом - може да се сече на мање комаде и облик по потреби - тежина: 2 g - димензије: 120x65x30 mm 	2 ком.	
4.	Конзерваторски сунђер <ul style="list-style-type: none"> - веома хидрофилан - користи се у различите сврхе - за уклањање вишка воде у свим воденим поступцима - за третман хемикалијама - уместо упијајуће хартије на малим површинама - чврст је када је сув, активира се водом и тада постаје мекан - димензије: 96x74x35 mm 	2 ком.	
5.	Јастућић за чишћење	5 ком.	

	<ul style="list-style-type: none"> - за механичко чишћење најосетљивијих материјала - садржи 100 g гумице у облику пудера 		
6.	<p>Сунђер за суво чишћење</p> <ul style="list-style-type: none"> - од природног вулканизованог каучука - без хемијских додатака - не оставља трагове нити фрагменте - може да се пере - користи се искључиво сува - димензије: 185x95x45 mm 	2 ком.	
7.	<p>Водена четка за јапанске папире</p> <ul style="list-style-type: none"> - са провидним резервоаром за воду - мале тежине - четка од финих најлонских нити 	1 ком.	
8.	<p>рН тест оловка</p> <ul style="list-style-type: none"> - у облику фломастера - брза провера рН вредности папира, лепенке, картона - осушена линија љубичасте боје – неутралан папир или са базном резервом - жута, сива или безбојна линија – кисели папир 	2 ком.	
9.	<p>Четка од козје длаке</p> <ul style="list-style-type: none"> - четка са дугачком, меканом, белом козјом длаком - без метала, равне, дрвене, дугачке дршке - ширина: 13 mm - марке „НАКЕ brush“ „или одговарајуће“ 	1 ком.	
10.	<p>Четка од козје длаке</p> <ul style="list-style-type: none"> - четка са дугачком, меканом, белом козјом длаком - без метала, равне, дрвене, дугачке дршке - ширина: 27 mm - марке „НАКЕ brush“ „или одговарајуће“ 	1 ком.	
11.	<p>Четка од козје длаке</p> <ul style="list-style-type: none"> - четка са дугачком, меканом, белом козјом длаком 	1 ком.	

	<ul style="list-style-type: none"> - без метала, равне, дрвене, дугачке дршке - ширина: 42 mm - марке „НАКЕ brush“ „или одговарајуће“ 		
12.	<p>Четка од козје длаке</p> <ul style="list-style-type: none"> - четка са дугачком, меканом, белом козјом длаком - без метала, равне, дрвене, дугачке дршке - ширина: 85 mm - марке „НАКЕ brush“ „или одговарајуће“ 	1 ком.	
13.	<p>Четка</p> <ul style="list-style-type: none"> - висококвалитетна - без металне овојнице - кратка, дрвена дршка - рад са киселинама и агресивним хемикалијама - ширина: 70 mm - марке „Da Vinci“ „или одговарајуће“ 	1 ком.	
14.	<p>Четка</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалитетна длака - кратка, дрвена дршка - нерђајући челик - ширина: 100 mm - марке „Da Vinci“ „или одговарајуће“ 	1 ком.	
15.	<p>Филмопласт П</p> <ul style="list-style-type: none"> - рестаураторски самолепљиваи папир - транспарентни бели 20 g/m² јапански папир у траци обложен танким слојем безбојног постојаног акрилног лепка - базна резерва (MgCO₃) - рН 8,8 - без киселих продуката - ширина траке: 2 cm 	5 трака	

	- дужина траке: 50 m		
16.	Филмопласт Р <ul style="list-style-type: none"> - рестаураторски самолепљиви папир - транспарентни бели 8,5 g/m² јапански папир у ролни обложен танким слојем безбојног постојаног акрилног лепка који се активира на температури преко 100°C - базна резерва (СаСО₃) - без киселих продуката - ширина траке: 93 cm - дужина траке: 50 m 	2 ролне	
17.	Филмопласт Р <ul style="list-style-type: none"> - рестаураторски самолепљиви папир - транспарентни бели 8,5 g/m² јапански папир у траци обложен танким слојем безбојног постојаног акрилног лепка који се активира на температури преко 100°C - базна резерва (СаСО₃) - без киселих продуката - ширина траке: 2 cm - дужина траке: 50 m 	5 трака	
18.	Филмомат либре <ul style="list-style-type: none"> - рестаураторска безбојна самолепљива полипропилен трака - обложена танким слојем безбојног постојаног акрилног лепка - мат, без одсејаја - преко траке може да се пише великим бројем средстава за писање - идеална за заштиту илустрација и боја - ширина траке: 2 cm - дужина траке: 50 m 	2 траке	
19.	Пергамент папир <ul style="list-style-type: none"> - димензије: 100x70 cm - грамажа: 90 g/m² 	250 ком.	
20.	Подлога за резање <ul style="list-style-type: none"> - после сваког реза подлога се враћа у првобитан изглед 	1 ком.	

	<ul style="list-style-type: none"> - пропушта светлост - са центиметарском поделом - штити радну површину и скалпеле - дуготрајна - димензије: 60x90 cm 		
21.	<p>Подлога за резање</p> <ul style="list-style-type: none"> - после сваког реза подлога се враћа у првобитан изглед - пропушта светлост - са центиметарском поделом - штити радну површину и скалпеле - дуготрајна - димензије: 90x120 cm 	1 ком.	
22.	<p>Фотоапарат + објектив</p> <ul style="list-style-type: none"> - резолуција: 18 мегапиксела - сензор: CMOS – 22,3 x 14,9 mm - TFT екран: 7,5 cm (460.000 тачака) - брзина затварача : 30 – 1/4.000 sec. - ISO: 100 – 12.800 - објектив: 18 – 55 mm - ширина објектива: f/3,5 – f/5,6 - носач објектива: EF/EF-S - уграђен блиц - оптичка стабилизација - тежина кућишта: 480 g - марке „Canon“, „Nikon“ „или одговарајуће“ 	1 ком.	
23.	<p>Торбица за фотоапарат</p> <ul style="list-style-type: none"> - треба да одговара фотоапарату 	1 ком.	
24.	<p>Меморијска картица</p> <ul style="list-style-type: none"> - треба да одговара фотоапарату - капацитет: минимум 8 GB 	1 ком.	
25.	<p>Електрична гумица са резервним гумицама</p> <ul style="list-style-type: none"> - брише графитну и све врсте хемијских оловки 	1 ком.	

	<ul style="list-style-type: none"> - 10 гумица за графитну оловку - 10 гумица за хемијску оловку 		
26.	<p>Хладна вакуум плоча</p> <ul style="list-style-type: none"> - од нерђајућег челика - за суве и мокре поступке - могућност употребе различитих хемикалија - могућност темељног чишћења унутрашњости плоче - перфорација: рупе пречника 1,5 mm на раздаљини од 2.6 mm - димензије плоче: 80 x 60 cm - дебљина: 6 cm - тежина плоче: 18 kg 	1 ком.	
27.	<p>Професионални усисивач за мокро и суво усисавање</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимална примљена снага (турбина): 1.380 W - максимални проток запремине (турбина): 74 l/s - максимални потпритисак (турбина): 254 mbar - тежина: 11.6 kg - запремина spremника: 35/23 l (брuto/нето) - запремина spremника, вода: 19,2 l (нето) - димензије: 57.5 x 51.5 x 45 cm - површина филтера: 6.150 cm² - аутоматика даљинског укључивања - полуаутоматско чишћење филтера - брзостепено регулисање снаге усисавања - аутоматско искључивање при постизању максималног нивоа течности - 3 усисна хромирана црева 0,35 m - црево са спојницом за алат: дужина – 3 m, Ø – 35 mm - марке „Bosch“ „или одговарајуће“ 	1 ком.	

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5)

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. ЗЈН, и то:

- 1) финансијски капацитет
 - а. да понуђач није пословао са губитком у 2013 и 2014. год,
 - б. да је понуђач за последњих 6 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки, све време био ликвидан (не рачунајући месец у ком је позив објављен)

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5)

Такође услов из члана чл. 75. ст. 2. доказује: - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија.

Наручилац може у складу са чланом 79. став 2. ЗЈН пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – **материјал за конзервацију ЈН број 5-10/5/2015**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове који се односи на финансијски капацитет – да није пословао са губитком у 2013. и 2014. години, и да је за последњих 6 месеци пре објављивању позива на Порталу јавних набавки све време био ликвидан;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, за материјал за конзервацију ЈН број 5-10/5/2015 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Архив Србије - Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2, Београд**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку (добра) – материјал за конзервацију, ЈН број 5-10/5/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

Рок и начин подношења понуде

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Архива Србије дана 7.5.2015. године.

Рок за подношење понуде је најкасније до 18.5.2015. године до 12,00 часова.

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу: **Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2, Београд**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана 18.5.2015. године до 12,00 часова, по локалном времену.

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, и то је дана **18.5.2015. године у 12 часова и 15 минута** на адреси: **Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2, Београд.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- *Попуњен и оверен Образац понуде*
- *Доказе из чл. 75 и 76. Закона или потписан и оверен Образац изјаве(Поглавље IV Одељак 3)*
- *Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона*
- *Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене*

- *Попуњен, потписан и оверен Модел уговора*
- *Потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди*
- *Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених добара*

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Архив Србије-Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2, Београд.** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра) материјала за конзервацију број 5-10/5/2015-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра) материјала за конзервацију број 5-10/5/2015-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра) материјала за конзервацију број 5-10/5/2015-НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања:

По извршеној испоруци добара и потписивању записника о квалитативном и квантитативном пријему, плаћање се врши одмах по преносу обезбеђених средстава из буџета и испостављеној динарској фактури, а најкасније у складу са роком утврђеним законом, а уколико је тражен аванс у складу са понудом и моделом уговора из конкурсне документације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција материјала за конзервацију у складу са упутством произвођача.

8.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара)

На адресу наручиоца у складу са условима предвиђеним у понуди понуђача.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

у цену су урачунати трошкови транспорта робе, испорука и монтажа, прибављања дозвола и сагласности, царина, атести и свих други слични трошкови везано за испоруку предмета набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Архив Србије, Београд, Карнегијева 2, или путем електронске поште на *e-mail* адресу: j.vidovic@archives.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 5-10/5/2015**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељењн уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а,

са клаузулом "без протеста" и по "виђењу" на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009–др.закон и 31/2011).

2. Средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање уколико тражи аванс

Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај траженог аванса ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и мора да траје најкраће до правдања аванса, као и потврду о регистрацији те Менице у регистру меница издате од Народне банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница и менично овлашћење за повраћај аванса доставља се само уколико понуђач тражи аванс.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009–др.закон и 31/2011).

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о избору најповољније понуде у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио: **краћи рок испоруке, дужи гарантни рок.**

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на office@archives.org.rs факсом на назначени број или препорученом пошиљком на адресу наручиоца са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке - **ЈАВНА НАБАВКА добара – материјала за конзервацију ЈН број 5-10/5/2015**, корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **5-10/5/2015**
ЈН набавка добара – материјала за конзервацију

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН 5-10/5/2015 ЈНМВ набавка добара – материјала за за конзервацију

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања Са или без аванса (уписати износ аванса)	_____ по обезбеђивању средстава у складу са роком утврђеним законом. а) са авансом _____ б) без аванса
Рок важења понуде (не краће од 60 дана од дана отварања понуда)	_____
Рок испоруке	_____
Гарантни период (не краће од 12 месеци)	_____
Место и начин испоруке	Архив Србије – Установа културе од националног значаја Београд, Карнегијева 2

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Архива Србије - Установе културе од националног значаја, са седиштем у Београду, ул. Карнегијева број 2, коју заступа директор др Мирослав Перишић, матични број: 07032706, ПИБ: 100207825 Текући рачун: 840-75664-19 код Управе за трезор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а на основу захтева прибављање понуда за набавку добара – материјала за конзервацију, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности, број 5-10/5/2015;
- да је Испоручиоц доставио понуду број (**попуњава Наручилац**), која у потпуности одговара конкурсној документацији, налази се у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу с чланом 112. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број (**попуњава Наручилац**) године изабрао Испоручиоца за набавку добара – материјала за конзервацију.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара – материјала за конзервацију за потребе Архива Србије. Саставни део овог уговора је и Прилог I – спецификација опреме која се набавља.

Испорука материјала, која је предмет овог Уговора, је франко Наручилац.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

Испоручилац је дужан да, уз испоручена добра, достави гарантни лист, (уколико постоји)оверен на дан испоруке, у коме морају да буду наведени серијски бројеви испоручене опреме, на основу којих ће се вршити идентификација сваког појединачног примерка у току гарантног и вангарантног рока.

Члан 3.

Цена је фиксна, франко Купац, са урачунатом трошковима испоруке.

Наручиоц се обавезује да цену у износу од _____ (без ПДВ-а), односно _____ (са ПДВ-ом) уплати Испоручиоцу на рачун број _____ код _____ Банке.

Обавезује се Наручилац да да ће извршити плаћање купопродајне цене, из чл. 3. овог Уговора, по следећој динамици:

- аванс, у износу од _____ %, у року од најдуже 15 (петнаест) дана од дана закључења Уговора (уколико се захтева аванс) ;
- остатак купопродајне цене, у року од најдуже _____ дана од дана пријема опреме у смислу члана 4, овог Уговора.

Члан 4.

Рок испоруке предметних добара је _____ дана након потписивања уговора и позива наручиоца за испоруку материјала за конзервацију.

Испорука предметне опреме вршиће се у Архив Србије, Карнегијева 2, Београд.

Наручилац и Испоручилац ће записнички констатовати преузимање предметне опреме приликом испоруке на локацији испоруке. Наведени записник ће садржати све неопходне податке о опреми.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и/или очигледних грешака, Испоручилац мора исте отклонити, најкасније у року од три дана од дана сачињавања записника или испоручену опрему заменити новом.

Члан 5.

Сервисирање предметне опреме у гарантом року износи минимум _____ месеци од дана преузимања опреме.

Наплата сопствене бланко менице

Члан 6.

Обавезује се Испоручилац да достави Наручиоцу, приликом закључења Уговора, као средство финансијског обезбедјења – меницу за повраћај авансног плаћања (уколико је предвиђен аванс), која износи: _____ динара (словима: _____) и меницу за добро извршење посла (на 10% уговорене вредности са ПДВ-ом).

Уз менице се доставља и одговарајуће менично овлашћење и картон депонованих потписа који мора бити оверен од пословне банке продавца.

Менице морају бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Менично овлашћење мора имати рок важности 10 дана дуже од уговореног рока за извршење посла.

Члан 7.

Наручилац задржава право да ако Испоручилац не испуни неку од уговорних обавеза преузетих овим уговором наплати сопствене бланко менице из члана 6. овог Уговора.

Испоручилац не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате сопствене бланко менице. Наручилац задржава право да сопствену бланко меницу наплати и у случају раскида уговора.

Члан 8.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 9.

На односе уговорних страна који нису регулисани овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

У Београду,
Евиденциони број:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Директор

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	Опис позиције	Кол	Понуђени артикал (марка, произвођач)	Појединачна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.	Мекана гумица - за механичко чишћење папира и књига без мрљања - мекана флексибилна маса која се обликују према потреби - не оставља прљаве фрагменте - за вишекратну употребу - количина: 425 g - марке „Absorene“ „или одговарајуће“	2 КОМ.				
2.	Гумица за остатке лепка - за уклањање трагова од селотејпа и лепка који нису повезани са молекулима папира - без хемикалија - уклања лепак на животињској, биљној или акрилној бази - димензије: 50 x 50 mm	2 КОМ.				
3.	Сунђер-гумица - користи се натопљен водом - може да се сече на мање комаде и облик по потреби - тежина: 2 g - димензије: 120x65x30 mm	2 КОМ.				
4.	Конзерваторски сунђер - веома хидрофилан	2 КОМ.				

	<ul style="list-style-type: none"> - користи се у различите сврхе - за уклањање вишка воде у свим воденим поступцима - за третман хемикалијама - уместо упијајуће хартије на малим површинама - чврст је када је сув, активира се водом и тада постаје мекан - димензије: 96x74x35 mm 					
5.	<p>Јастучић за чишћење</p> <ul style="list-style-type: none"> - за механичко чишћење најосетљивијих материјала - садржи 100 g гумице у облику пудера 	5 КОМ.				
6.	<p>Сунђер за суво чишћење</p> <ul style="list-style-type: none"> - од природног вулканизованог каучука - без хемијских додатака - не оставља трагове нити фрагменте - може да се пере - користи се искључиво сува - димензије: 185x95x45 mm 	2 КОМ.				
7.	<p>Водена четка за јапанске папире</p> <ul style="list-style-type: none"> - са провидним резервоаром за воду - мале тежине - четка од финих најлонских нити 	1 КОМ.				
8.	<p>рН тест оловка</p> <ul style="list-style-type: none"> - у облику фломастера - брза провера рН вредности папира, лепенке, картона - осушена линија љубичасте боје – неутралан папир или са базном резервом - жута, сива или безбојна линија – кисели папир 	2 КОМ.				
9.	<p>Четка од козје длаке</p> <ul style="list-style-type: none"> - четка са дугачком, меканом, белом козјом длаком - без метала, равне, дрвене, дугачке дршке - ширина: 13 mm - марке „НАКЕ brush“ „или одговарајуће“ 	1 КОМ.				

10.	Четка од козје длаке <ul style="list-style-type: none"> - четка са дугачком, меканом, белом козјом длаком - без метала, равне, дрвене, дугачке дршке - ширина: 27 mm - марке „НАКЕ brush“ „или одговарајуће“ 	1 КОМ.				
11.	Четка од козје длаке <ul style="list-style-type: none"> - четка са дугачком, меканом, белом козјом длаком - без метала, равне, дрвене, дугачке дршке - ширина: 42 mm - марке „НАКЕ brush“ „или одговарајуће“ 	1 КОМ.				
12.	Четка од козје длаке <ul style="list-style-type: none"> - четка са дугачком, меканом, белом козјом длаком - без метала, равне, дрвене, дугачке дршке - ширина: 85 mm - марке „НАКЕ brush“ „или одговарајуће“ 	1 КОМ.				
13.	Четка <ul style="list-style-type: none"> - висококвалитетна - без металне овојнице - кратка, дрвена дршка - рад са киселинама и агресивним хемикалијама - ширина: 70 mm - марке „Da Vinci“ „или одговарајуће“ 	1 КОМ.				
14.	Четка <ul style="list-style-type: none"> - квалитетна длака - кратка, дрвена дршка - нерђајући челик - ширина: 100 mm - марке „Da Vinci“ „или одговарајуће“ 	1 КОМ.				

15.	Филмопласт П <ul style="list-style-type: none"> - рестаураторски самолепљиваи папир - транспарентни бели 20 g/m² јапански папир у траци обложен танким слојем безбојног постојаног акрилног лепка - базна резерва (MgCO₃) - рН 8,8 - без киселих продуката - ширина траке: 2 cm - дужина траке: 50 m 	5 трак а				
16.	Филмопласт Р <ul style="list-style-type: none"> - рестаураторски самолепљиви папир - транспарентни бели 8,5 g/m² јапански папир у ролни обложен танким слојем безбојног постојаног акрилног лепка који се активира на температури преко 100°C - базна резерва (CaCO₃) - без киселих продуката - ширина траке: 93 cm - дужина траке: 50 m 	2 рол не				
17.	Филмопласт Р <ul style="list-style-type: none"> - рестаураторски самолепљиви папир - транспарентни бели 8,5 g/m² јапански папир у траци обложен танким слојем безбојног постојаног акрилног лепка који се активира на температури преко 100°C - базна резерва (CaCO₃) - без киселих продуката - ширина траке: 2 cm - дужина траке: 50 m 	5 трак а				
18.	Филмомат либре <ul style="list-style-type: none"> - рестаураторска безбојна самолепљива полипропилен трака 	2 трак е				

	<ul style="list-style-type: none"> - обложена танким слојем безбојног постојаног акрилног лепка - мат, без одсјаја - преко траке може да се пише великим бројем средстава за писање - идеална за заштиту илустрација и боја - ширина траке: 2 cm - дужина траке: 50 m 					
19.	Пергамент папир <ul style="list-style-type: none"> - димензије: 100x70 cm - грамажа: 90 g/m² 	250 КОМ.				
20.	Подлога за резање <ul style="list-style-type: none"> - после сваког реза подлога се враћа у првобитан изглед - пропушта светлост - са центиметарском поделом - штити радну површину и скапеле - дуготрајна - димензије: 60x90 cm 	1 КОМ.				
21.	Подлога за резање <ul style="list-style-type: none"> - после сваког реза подлога се враћа у првобитан изглед - пропушта светлост - са центиметарском поделом - штити радну површину и скапеле - дуготрајна - димензије: 90x120 cm 	1 КОМ.				
22.	Фотоапарат + објектив <ul style="list-style-type: none"> - резолуција: 18 мегапиксела - сензор: CMOS – 22,3 x 14,9 mm - TFT екран: 7,5 cm (460.000 тачака) - брзина затварача : 30 – 1/4.000 sec. - ISO: 100 – 12.800 	1 КОМ.				

	<ul style="list-style-type: none"> - објектив: 18 – 55 mm - ширина објектива: f/3,5 – f/5,6 - носач објектива: EF/EF-S - уграђен блиц - оптичка стабилизација - тежина кућишта: 480 g - марке „Canon“, „Nikon“ „или одговарајуће“ 					
23.	Торбица за фотоапарат <ul style="list-style-type: none"> - треба да одговара фотоапарату 	1 КОМ.				
24.	Меморијска картица <ul style="list-style-type: none"> - треба да одговара фотоапарату - капацитет: минимум 8 GB 	1 КОМ.				
25.	Електрична гумица са резервним гумицама <ul style="list-style-type: none"> - брише графитну и све врсте хемијских оловки - 10 гумица за графитну оловку - 10 гумица за хемијску оловку 	1 КОМ.				
26.	Хладна вакуум плоча <ul style="list-style-type: none"> - од нерђајућег челика - за суве и мокре поступке - могућност употребе различитих хемикалија - могућност темељног чишћења унутрашњости плоче - перфорација: рупе пречника 1,5 mm на раздаљини од 2.6 mm - димензије плоче: 80 x 60 cm - дебљина: 6 cm - тежина плоче: 18 kg 	1 КОМ.				
27.	Професионални усисивач за мокро и суво усисавање <ul style="list-style-type: none"> - максимална примљена снага (турбина): 1.380 W - максимални проток запремине (турбина): 74 l/s - максимални потпритисак (турбина): 254 mbar - тежина: 11.6 kg - запремина spremника: 35/23 l (брuto/нето) 	1 КОМ.				

	<ul style="list-style-type: none"> - запремина spremника, вода: 19,2 l (нето) - димензије: 57.5 x 51.5 x 45 cm - површина филтера: 6.150 cm² - аутоматика даљинског укључивања - полуаутоматско чишћење филтера - брзостепено регулисање снаге усисавања - аутоматско искључивање при постизању максималног нивоа течности - 3 усисна хромирана цева 0,35 m - цево са спојницом за алат: дужина – 3 m, Ø – 35 mm - марке „Bosch“ „или одговарајуће“ 				
			Укупно:		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 6. уписати укупну цену за тражене количине без обрачунаог ПДВ-а.
- у колони 7. уписати укупну цену за тражене количине са обрачунатим ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

да је:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **5-10/5/2015 ЈНМВ набавка добара материјала за конзервацију**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке материјала за конзервацију ЈН број 5-10/5/2015 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ
ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

у поступку набавке бр. 5-10/5/2015

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 4. Закона о јавним набавкама, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет испоручених добара, а које су предмет јавне набавке бр. ЈН број 5-10/5/2015, бити:

1. _____ одговоран за извршење уговора

и

2. _____ одговоран за контролу квалитета испоручених добара.

Датум

М.П.

Понуђач
