

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку мале вредности услуга
– израда пројектне документације**

ЈН број 7-10/8/2015

Рок за достављање понуда: 31.8.2015. године до 12,00 часова

Јавно отварање понуда: 31.8.2015. године до 12,15 часова

Август 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН број 10/7-10/8-2015 и Решења о образовању комисије за јавну набавку услуга – израда пројектне документације број 10/7–10/8–1 од 3. 8. 2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - услуга
- Израда пројектне документације
ЈН бр 7-10/8/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација и прелиминарни пројектни задаци	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24
VI	Образац понуде	32
VII	Модел уговора	36
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	39
IX	Образац трошкова припреме понуде	43
X	Образац изјаве о независној понуди	44
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	45
XII	Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених услуга	46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Архив Србије – Установа културе од националног значаја

Адреса: Београд, Карнегијева 2,

Општина: Палилула

ПИБ: 100207825

Матични број: 07032706

Назив банке: Управа за Трезор (Буџет Републике Србије)

Текући рачун: 840-75664-19

Шифра делатности: 91.01.

Интернет страница наручиоца: www.archives.org.rs

Телефон: 011/3370-781; **Фах:** 011/3370-246

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 7-10/8/2015 је израда пројектне документације за потребе Архива Србије.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Јелица Видовић.

Е-mail адресе: j.vidovic@archives.org.rs

6. Рок и начин подношења понуде

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Архива Србије дана 20.8.2015. године.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 31.8.2015. године до 12,00 часова. Понуђач подноси понуду препорученом поштом или лично на адресу: Архив Србије, Београд, Карнегијева 2.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана 31.8.2015. године до 12,00 часова, по локалном времену.

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана 31.8.2015. године у 12 часова и 15 минута на адреси: Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Београд, Карнегијева 2.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 7-10/8/2015 набавка услуга – израда пројектне документације

ознака из ОРН: **71200000 – архитектонске и сродне услуге**

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. Врста услуге

Израда пројектне документације.

3.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге

Техничка спецификација предмета јавне набавке дата је у поглављу III тачка 3.7. одељак „Техничка спецификација јавне набавке“.

3.3. Квалитет

Одређује техничка спецификација и стандарди који су наведени у конкурсној документацији.

3.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Ускладу са прописима и стандардима предметне јавне набавке и условима предвиђеним моделом уговора.

3.5. Рок испоруке

Рок извршења услуге не може бити дужи од 60 календарских дана од дана потписивања уговора.

3.6. Место испоруке

Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Београд, Карнегијева 2.

3. 7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ

Поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ
	Општа напомена
	Предметна пројектна документација треба да обухвати све пројекте који су неопходни за реализацију посла у складу са важећим прописима тако да се на основу ње може извршити прибављање решења за одобрење извођење радова, а све у складу са прелиминарним пројектним задацима за сваки од појединачних пројеката (у прилогу). Спецификација појединих фаза идејног пројекта и пројекта за извођење је дата у наведеном прелиминарном пројектном задатку. Обавеза пројектанта је да уради, без права на увећање уговорене цене, и делове пројектне документације који нису изричито наведени у прелиминарним пројектним задацима уколико се у поступку прибављања сагласности и издавања решења за одобрење извођења радова то захтева од надлежних органа (комунална предузећа која дају сагласност на пројекте, МУП РС Управа за ванредне ситуације, орган надлежан за издавање решења за одобрење извођења радова и др.).
	Осим израде пројеката обавеза понуђача су и пратеће услуге које обухватају и прибављање свих неопходних докумената потребних за израду пројектне документације: информација о локацији, геодетски снимак и услови за пројектовање од стране комуналних предузећа, сарадњу са свим надлежним институцијама укључиво са прибављањем сагласности на пројектну документацију и прибављање решења за одобрење за извођење радова, као и координацију између појединих институција. Обавеза понуђача је и припрема свих потребних дописа за прибављање горе наведених докумената потребних за израду пројеката а плаћање такси и других надокнада за исте су обавеза Наручиоца. Пројекте треба опремити графичком и текстуалном документацијом неопходном за добијање решења за одобрење извођења радова. Доставља пројектне документације у 4 примерка и дигитално на ЦД-у.
1	Идејни пројекат и Пројекат за извођење сигналних инсталација заштите објекта и комплекса Архива Србије у Београду, Карнегијева бр. 2 бруто површине интервенције око 4.065 м2
1.1	<i>Прибављање информације о локацији</i>
1.2	<i>Прибављање услова за пројектовање</i>
1.3	<i>Пројектантско снимање постојећег објекта</i>
1.4	<i>Израда идејног пројекта</i>
1.5	<i>Израда пројекта за извођење</i>
1.6	<i>Прибављање свих сагласности на пројектну документацију и решење за одобрење извођења радова</i>

2	Идејни пројекат и Пројекат за извођење спољне и доградња унутрашње хидрантске мреже објекта Архива Србије у Београду бруто површине интервенције око 4.065 м ² , површина парцеле 4.271 м ²
2.1	<i>Прибављање информације о локацији</i>
2.2	<i>Прибављање услова за пројектовање</i>
2.3	<i>Пројектантско снимање постојећег објекта</i>
2.4	<i>Израда идејног пројекта</i>
2.5	<i>Израда пројекта за извођење</i>
2.6	<i>Прибављање свих сагласности на пројектну документацију – ЈКП, МУП РС Управа за ванредне ситуације, и решења за одобрење извођења радова</i>
3	Идејни пројекат и Пројекат за извођење за адаптацију сутерена објекта Архива Србије у Београду бруто површине око 650 м ²
3.1	<i>Прибављање информације о локацији</i>
3.2	<i>Прибављање услова за пројектовање</i>
3.3	<i>Пројектантско снимање постојећег објекта</i>
3.4	<i>Израда следећих фаза идејног пројекта: архитектонско грађевински, пројекат конструкције, пројекат инсталација ВиК, пројекат електроенергетских инсталација, пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација, пројекат система дојаве пожара, пројекат заштите од пожара, пројекат термотехничких инсталација.</i>
3.5	<i>Израда следећих фаза пројекта за извођење: архитектонско грађевински, пројекат конструкције, пројекат инсталација ВиК, пројекат електроенергетских инсталација, пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација, пројекат система дојаве пожара, пројекат заштите од пожара, пројекат термотехничких инсталација.</i>
3.6	<i>Прибављање свих сагласности на пројектну документацију – МУП РС Управа за ванредне ситуације, и решења за одобрење извођење радова</i>
4	Идејни пројекат и Пројекат за извођење електро-енергетских инсталација фасадног осветљења објекта Архива Србије и спољног осветљења комплекса око објекта бруто површине фасаде је цца 2500 м ² у комплексу површине цца 4270 м ² .
4.1	<i>Прибављање информације о локацији</i>
4.2	<i>Прибављање услова за пројектовање Завода за заштиту споменика културе РС</i>
4.3	<i>Пројектантско снимање постојећег објекта</i>
4.4	<i>Израда идејног пројекта:</i>

4.5	<i>Израда пројекта за извођење:</i>
4.6	<i>Прибављање свих сагласности на пројектну документацију – ЈКП, МУП РС Управа за ванредне ситуације, и решења за одобрење извођење радова</i>
5	Идејни пројекат и Пројекат за извођење уређења дворишног простора објекта и комплекса Архива Србије у Београду, Карнегијева бр. 2 бруто површине интервенције око 4.271м²
5.1	<i>Прибављање информације о локацији</i>
5.2	<i>Прибављање услова за пројектовање</i>
5.3	<i>Пројектантско снимање постојећег објекта</i>
5.4	<i>Израда идејног пројекта</i>
5.5	<i>Израда пројекта за извођење</i>
5.6	<i>Прибављање свих сагласности на пројектну документацију и решење за одобрење извођења радова</i>
6	Идејни пројекат и Пројекат за извођење санације пословног простора објекта Архива Србије у Београду, Карнегијева бр. 2 бруто површине интервенције око 2.200м²
6.1	<i>Прибављање информације о локацији</i>
6.2	<i>Прибављање услова за пројектовање</i>
6.3	<i>Пројектантско снимање постојећег објекта</i>
6.4	<i>Израда идејног пројекта</i>
6.5	<i>Израда пројекта за извођење</i>
6.6	<i>Прибављање свих сагласности на пројектну документацију и решење за одобрење извођења радова</i>

1. ПРЕЛИМИНАРНИ ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
Идејног пројекта и Пројекта за извођење сигналних инсталација
заштите објекта и комплекса Архива Србије у Београду, Карнегијева
бр. 2

ЗАШТИТА ОБЈЕКТА

Архив РС је објекат са сутереном, приземљем, првим спратом и поткровњем. Бруто површина интервенције око 4.065 м²

Главни пројекат заштите објекта најчешће обухвата решења видео надзора, противпровалне заштите, контроле приступа и евиденције радног времена, заштите периметра и оgrade са аутоматском капијом.

Пројекат заштите објекта Архива Србије у Београду састоји се од:

- пројекта система видео надзора – ПОСТОЈИ ВИДЕО НАДЗОР – не ради се;
- пројекта система контроле приступа и евиденције радног времена;
- пројекта оgrade са аутоматском капијом.

Систем против-провалне заштите и контроле са евиденцијом приступа просторијама треба да омогући:

- Идентификацију особа које улазе или излазе из просторија зграде за које је специфицирано да ће се у њима вршити евиденција приступа, путем картица. Пројектант треба да размотри предности и недостатке различитих метода за евиденцију улазака у просторију и да узимајући у обзир предности и недостатке у безбедносном погледу и погледу комфора предложи и заједнички изврше одабиур решења. Пројектант са Инвеститором такође треба да размотри да ли ће се на појединим местима идентификација особа вршити само помоћу картица.
- За сваку од просторија за коју се врши контрола приступа Инвеститор ће достави дефинитиван попис просторија и треба предвидети могућност дефинисања оних типова картица чијим ће носиоцима бити дозвољен улаз, односно за сваку картицу треба да постоји могућност дефинисања свих врата која ће та картица моћи да отвара. Реконфигурација система мора бити једноставна.
- Евиденцију улазака и излазака, као и приказ одговарајуће статистике.

Сви читачи који се користе у систему контроле и евиденције приступа треба да буду умрежени. Сви читачи у систему треба да буду поуздани и једноставни за руковање. Систем треба да има могућност регистрације догађаја (идентификација) за период од најмање три месеца. Процес додавања нових корисничких ID картица треба да буде једноставан, као и процес измене права приступа на постојећим ID картицама, али да гарантује довољан степен сигурности како идентификационе картице не би могле лако да се фалсификују и злоупотребе.

Имплементирани читачи картица треба да поуздано читавају картицу на растојањима до 10cm. *antipass back* функција треба да буде имплементирана. Читачи треба да имају независне интерфејсе који омогућавају повезивање тастера за излаз, магнета за врата, потребних сензора и слично. Потребно је предвидети и излазне интерфејсе преко којих би се вршило активирање аутоматских јављача, сигнализационих уређаја, електронске браве и слично. Уређаји у систему треба да могу да раде самостално или у мрежи преко стандардних комуникационих портова.

Софтвер за контролу и управљање овим системом треба да има могућност дефинисања различитих временских зона током дана (у којима се разликују права приступа), дефинисања празника, провере статуса комуникације са свим периферним објектима који се контролишу, као и централизованог управљања улазима који се контролишу.

Ограда са аутоматском капијом

Ограда је постојећа и обухвата цео комплекс око објекта. Улаз у зону Архива РС треба да буде колски и пешачки, одговарајућих димензија. Аутоматика уласка на територију локације треба да буде следећих карактеристика:

- Треба да постоји ID читач на стубу ограде за колски улаз, као и евентуално посебни читач ID картице за отварање пешачке капије, стандардног домета.
 - време отварања подесиво у складу са захтевима корисника
 - евиденција проласка мора бити интегрисана у систем контроле приступа
 - морају бити уграђени сензори за пролазак возила

2. ПРЕЛИМИНАРНИ ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду Идејног пројекта и Пројекта за извођење спољне и доградња унутрашње хидрантске мреже објекта Архива Србије у Београду

Израдити Идејни пројекат и Пројекат за извођење хидрантске мреже за објекте Архива Србије у Београду, и то:

1. Објекат у Карнегијевој улици бр. 2 општина Палилула:

СУ+ПР+И+ПК, П_{брutto} око 4.065м², а површина парцеле КП1985/1, КО Палилула, П=4.271м² и

Пројектант је у обавези да:

- изврши све неопходне анализе, хидрауличке и друге прорачуне на основу којег ће усвојити начин обезбеђивања наведеног објекта и тиме добије основне параметре за пројектовање предметне хидрантске мреже,
- изврши хидрауличке прорачуне и да анализу постојећих уређаја на објекту,

- током израде техничке документације, у оквиру техничких и законских могућности, поступи према примедбама и сугестијама представника Инвеститора,
- положај и број шахтова усагласи са конкретним потребама Инвеститора,
- уколико радни притисак према хидрауличком прорачуну не може да подмири потребе делова објекта пројектује потребно постројење за повећање притиска, укључујући грађевински, електро и машински део,
- да предвиди аутоматски рад пумпи и приликом прекида напајања електричном енергијом,
- изради детаље у свему према условима ЈКП Београдски водовод и канализација, Услови завода за заштиту споменика културе града Београда, а на основу мера за заштиту од пожара дефинисаних Решењем Министарства Унутрашњих послова Републике Србије,
- предвиди преиспитивање постојећих преградних зидова са евентуалним увођењем нових преградних зидова, противпожарних врата, итд.,
- омогући правилно прикључење и функционисања свих уређаја хидрантске мреже,
- све графичке прилоге уради у размери 1:100 и 1:50, а неопходне детаље у размери 1:20 и 1:10,
- активно учествује и пружи техничку помоћ Инвеститору у виду израде потребних прилога приликом прибављања неопходних аката надлежних институција (мишљења, сагласности, услови),
- дефинише Предмер и предрачун радова неопходних за извођење предметних радова,

За потребе израде предметне техничке документације неопходно је формирати ситуационе планове тј. обезбедити катастарске планове размере 1:2500 у дигиталном облику, на којима ће се извршити картирање по основу елемената (апсолутних кота и координата) о извршеном геодетском снимању, као и архитектонско-грађевинске подлоге предметних објеката.

Осим на катастарској подлози, ситуациони план приказати и на аеро снимку. Главне пројекте урадити у складу са законским прописима и важећим нормативима и стандардима за израду ове врсте документације.

Поред техничког описа и намене објеката, хидрауличног и статичког прорачуна, предмера и предрачуна и др. усвојено техничко решење приказати на ситуационом плану тј. на копији плана са елементима за обележавање, дати цртеже који одређују пројектоване објекте у простору (основе, карактеристичне пресеке, изгледе и др.). Такође потребно је дати све детаљне цртеже као и све спецификације и планове који су неопходни за извођење радова, као и електро и машински пројекат за аутоматски рад система.

3. ПРЕЛИМИНАРНИ ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду Идејног пројекта и Пројекта за извођење за адаптацију сутерена објекта Архива Србије у Београду

Инвеститор: Архив Србије
 Назив објекта: Архив Србије
 спратност Су+Пр+1+Пк

Локација: ул.Карнегијева бр.2, Београд, КО Палилула КП 1985/1
Пројекат: **Идејни пројекат и Пројекат за извођење за адаптацију сутерена**

ОСНОВ ИЗРАДЕ

Техничку документацију за адаптацију сутерена израдити у складу са:

- Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 132/2014 и 145/2014),
- и осталој важећој законској регулативи, техничким прописима, стандардима и нормативима за ову врсту објеката и инсталација.

1. УВОД – ОПШТИ ПАРАМЕТРИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

Објекат Архив-а Србије у Карнегијевој улици бр.2 у Београду изграђен је 1928. године по пројекту руског архитекте Николе Краснова у духу монументалног академизма и једна је од ретких јавних зграда грађена наменски за ову сврху. Изграђен је као самостални објекат.

Поред архитектонског и урбанистичког значаја, архив има и изузетно културно-историјску вредност, будући да се овде чувају архивски фондови који чине основу за проучавање Кнежевине и Краљевине Србије од њеног стварања, током деветнаестог до почетка двадесетог века.

Зграда Архива је утврђена за културно добро (Одлука о проглашењу, "Сл. лист града Београда" бр.23/84).

У сутерену су сада лоциране просторије административне и помоћне службе: четири просторије архива, просторија са лифтом, ходници, канцеларије, фотокопитница, економат, књиговезнице, подстаница и санитарни чвор.

Укупна бруто површина сутерена је око 1065м². Укупна бруто површина планирана за адаптацију износи око 650м².

Приступ сутерену је остварен двокраким степеништем из централног хола објекта. Архивске просторије у сутерену издвојене су од осталог дела објекта и имају спољни улаз на југоисточној страни објекта а повезане су двокраким степеништем и лифтом са простором приземља и спрата.

Део сутерена у којима су смештене архивске просторије и просторија са лифтом се не адаптира.

Пројектну документацију урадити у складу са важећим домаћим законима, правилницима и прописаним техничко-технолошким стандардима за ову врсту, односно намену објекта уз поштовање сигурносних мера заштите објекта. Фасадна столарија се у потпуности задржава као и унутрашња хидрантска мрежа.

Потребно је извршити детаљно "снимање" постојећег предметног дела сутерена у оквиру кога је планирана адаптација и постојеће стање инсталација (електроинсталације, инсталације водовода и канализације и грејања) као и

опште стање у грађевинском смислу - обраде и облоге зидних и плафонских површина, унутрашње столарије и сл.

Све инсталације у простору који се адаптира ускладити са планираним инервенцијама, односно функцијом предметног простора те урадити пројекте наведених инсталација, који су саставни део Идејног пројекта и Пројекта за извођење Архива Србије.

Предвидети опрему и обраду према важећим техничким нормативима за пројектовање ове врсте објеката.

2. ФУНКЦИЈА

Намена просторија се задржава. Прилагодити простор савременим потребама коришћења. Пројектовати комплетно опремање просторија.

3. ПЛАНИРАНО

Адаптацијом објекта треба остварити:

- У објекту је потребно заменити све подове (по потреби предвидети и замену подлоге-цементне кошуљице) Предвидети у свим канцеларијама као завршну обраду храстов паркет или керамичке плочице. У санитарним чворовима и помоћним просторијама предвидети керамичке плочице II класе домаће производње.

Сви плафони морају бити равни, глетовани два пута и бојени дисперзионом бојом, бела боја, тон по избору пројектанта. У санитарном чвору предвидети спуштени плафон, влагоотпоран или уколико нема инсталационог видног развода плафон малтерисати, глетовати два пута и бојити дисперзионом бојом, тон по избору пројектанта.

Сва унутрашња дрвена врата репарирати, бојити и извршити по потреби замену окова и осталих припадајућих елемената.

Адаптацијом сутерена обухватити:

- Санитарни чвор препројектовати (у складу са могућностима простора формирати мушки и женски блок) и извршити замену свих инсталација и санитарнија. Све санитарне уређаје, арматуру и санитарну галантерију предвидети II класе, по стандардима за овакву врсту објеката.
- Искористити постојећи предпростор и рушењем појединих преградних зидова оформити функционалан санитарни чвор, као и просторију за гардеробу, оставу, као и још један депо.
- Предвидети нова врата (блиндирана) за пролаз из ходника у књиговезницу.
- Извршити замену свих инсталација водовода и канализације.
- Предвидети одвод код ормана за хемикалије.

- Све електро инсталације треба испитати и испројектовати према новој организацији простора.
Пројектовати адекватно главно и декоративно осветљење простора у зависности од намене простора. Предвидети довољан број утичница и фиксних прикључака по просторијама.
Обезбедити развод ТТ као и осталих сигналних инсталација по објекту уместо садашњих дотрајалих. Пројектовати модерну електронску комуникациону мрежу. По потреби инсталацију изводити бесхалогеним кабловима.
- Пројектовати принудну вентилацију санитарног чвора.
- Планирати замену комплетне инсталације радијаторског грејања (цевни развод, грејна тела и припадајућа арматура).

4 ПРЕЛИМИНАРНИ ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду Идејног пројекта и Пројекта за извођење електро-енергетских инсталација фасадног осветљења објекта Архива Србије и спољног осветљења комплекса око објекта

о. Увод

Архив Србије је једна од најзначајнијих државних установа, у којој је у посебном виду сабрано искуство ранијих генерација које, у не малој мери, изграђује и дефинише и савремено доба. Својим постојањем и радом, стварно и симболички, сведочи о националном и културном идентитету, историјској и правној заснованости државног постојања и континуитета, о нашој посебности, али и о припадности и истинској уклопљености у европско цивилизацијско искуство.

Својом основном делатношћу да прикупља, чува, врши заштиту и сређивање архивске грађе и омогућава њено коришћење у научне и друге сврхе, Архив Србије, осим што обавља послове заштите културне баштине, у значајној мери доприноси обликовању научно засноване слике о прошлости чиме остварује своју стручну, културну и опште друштвену улогу. Истовремено, стварајући услове да и нараштаји који долазе буду у прилици да критички и на основу архивске грађе суде и о данашњем, и сваком другом времену, ова установа трајно остаје један од темељних ослонаца националне културе у будућности.

У улози централне архивске институције, Архив Србије кроз функцију матичности, вршећи надзор над 36 архивских установа, путем израде стручних упутстава, школовањем стручног кадра и додељивањем стручних звања, усмерава и координира развој и унапређење архивске делатности у Србији.

1. Опис постојећег стања

Објекат Архива Србије не поседује фасадно осветљење, као ни комплетно осветљење комплекса око објекта.

Површина интервенције фасаде је цца 2500 м² у комплексу површине цца 4270 м².

Зграда Архива Србије у Карнегијевој улици бр. 2 је дело руског „академика архитектуре“ петроградске Академије уметности, Николаја, Петровича, Краснова. Зграда је према његовом пројекту завршена 1928. године. Репрезентативно здање пројектовано је у духу монументалног академизма са израженом пластичном декорацијом на главној фасади. Подигнута је као самостални објекат, иако је првобитним планом био замишљен цео кмплекс, који би представљао блок Техничких факултета са свим пратећим институцијама.

Главни мотив представља централна улазна партија са доминантним снажним стубовима, изнад којих су постављене фигуре античких филозофа Аристотела и Платона. Акценат улазне партије, појачан је и постављањем симетричних фигура лавова са грбовима, у склопу оgrade поред главног степеништа. Зграда Архива је утврђена за културно добро (одлука о проглашењу, „Сл. Лист града Београда“ бр. 23/84).

Осветљење фасаде зграде Архива је колико технички толико и уметнички подухват. Осветљење свих фасада подразумева осветљење главне- оријентисане према Карнегијевој улици, бочне- оријентисане према згради ТМФ-а, задње- оријентисане према згради ЈКП Осветљење и бочне – оријентисане према згради Универзитетске библиотеке Светозар Марковић. Постојећа фасада је изведена у камену. Столарија и браварија су обновљене и освежене новим фарбањем. Општећени делови фасаде су рестаурирани и санирани вештачким каменом.

2. Напајање Електро-енергетске инсталације осветљења

Напајање комплетне инсталације осветљења, односно:

- инсталацију фасадног осветљења извести са ГРО, постављеног у сутерену. У зависности од конфигурације и распореда светилки по објекту, напојне линије водити са прекидача СП4 (СПРАТ) и са прекидача ПК1 (ПОТКРОВЉЕ),
- инсталацију комплекса око објекта извести са ГРО,а напојне линије водити са прекидача С5 (СУТЕРЕН).

3. Светилке

Свака од предвиђених светилки треба да омогући фотометријску флексибилност у урбаном осветљењу кроз велики избор пажљиво одабраних сочива за креирање пријатног амбијента и испуњење фотометријских захтева као би верно приказала фасадни израз и амбијетални простор без присуства дневног светла.

3.1 Светилке за ФАСАДНО осветљење треба да буду, најновија генерација, ЛЕД светилки, које у креирању оптичког блока дају боју светлости, напр. топло-бела (3250-3750 лумена), неутрално бела (4000-4500), хладно беле (5000-6500). Избором генерације ЛЕД светилки тежи се остварењу енергетске ефикасности и еколошке одговорности. Релативно мале снаге извора уз дуг животни век,

високоэффектних фотометријских система и примену система за димерско управљање добиће се прави резултати у постављеним захтевима и то:

- Компактан и дискретан ЛЕД пројектор (сличан НЕОС ЛЕД) за декоративно осветљење фасада зграда, споменика и слично. Пројектор треба да онемогући скупљање воде, а степен заштите оптичког дела и дела предспојног уређаја ИП67.

- Линијски ЛЕД пројекторски модул за прецизно усмерење дистрибиране светлости, са креирањем динамичких ефеката и разноврсном фотометријском расподелом, ИП67,

- ЛЕД пројектор малих димензија, за наглашавање детаља и креирање светлосних ефеката за декоративно осветљење, ИП67, са интегрисаним носачем за подешавање нагиба на терену,

- Линеарни ЛЕД пројектори, чија је предност у могућности модуларне монтаже, за добијање линије (краће, дуже), ИП67, са интегрисаним носачима и протектором удара ИК10 и статичком и динамичком верзијом,

- Светиљка ЛЕД, за осветљење удаљених фасадних детаља, са кружним рефлектором-сенилом, са снагом ЛЕД сијалице од 70W, 100W или 150W, 90-100Лм/W, 6000К, ИП67.

3.2 Светиљка за осветљење комплекса око објекта, односно стаза и парковских површина је мултифункционални светлосни стуб за атрактивно и креативно окружење Објекта архива. Систем се састоји од термолакираног галванизованог челика на чијем се врху налази од 1 до 4 светлосна модула (ЛЕД диоде беле, неутралне и топло беле боје), снаге од 19-78 W, ИП65.

4. Каблови и носачи каблова

Предвиђени каблови за повезивање светиљки фасадног осветљења су бакарни типа N2XH-J, одређеног броја жила и пресека. Воде се у металним каналицама положеним по објекту и SAPA цевима За везу споја цеви и светиљки користити термобужире одговарајућег пресека.

Предвиђени каблови за напајање светиљки осветљења комплекса око објекта су алуминијумски, типа PPOO-A, пресека 16 мм², који се полажу у земљаном рову димензија 30 X 60 цм. и са предвиђеним цевима испод бетонираних пролаза и стаза.

5. Остали захтеви

За пројектовање прибавити услове и сагласности Завода за заштиту споменика РС и осталих надлежних институција и привредних друштава.

Пројектом дати економски и технички оправдана решења у складу са важећим техничким нормативима и СРПС ИЕЦ стандардима.

5. ПРЕЛИМИНАРНИ ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду Идејног пројекта и Пројекта за извођење за уређење дворишног простора објекта Архива Србије у Београду

Техничку документацију за уређење дворишног простора израдити у складу са:

- Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 132/2014 и 145/2014),
- и осталој важећој законској регулативи, техничким прописима, стандардима и нормативима за ову врсту објеката и инсталација.

Објекат у Карнегијевој улици бр. 2, општина Палилула, спратности СУ+ПР+I+ПК, са П_{брutto} око 4.065м², налази се на парцели КП1985/1, КО Палилула, површине П=4.271м².

Пројектовати решење паркирања на парцели Архива Србије. Потребно је предвидети паркинг места за 20 возила. Обезбедити одвођење атмосферских вода са паркинг простора и коловоза.

Водити рачуна о односу нове површине за паркирање и постојећег зеленила. Такође, предвидети и сечење дрвећа на месту новог паркинг простора, са свим потребним дозволама.

Пројектом предвидети реконструкцију жичане ограде према универзитетској библиотеци "Светозар Марковић". Нова ограда треба да буде постављена на зиду од бетона. Дужина ограде је око 60м.

6. ПРЕЛИМИНАРНИ ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду Идејног пројекта и Пројекта за извођење за уређење пословног простора објекта Архива Србије у Београду

Техничку документацију за уређење пословног простора израдити у складу са:

- Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 132/2014 и 145/2014),
- и осталој важећој законској регулативи, техничким прописима, стандардима и нормативима за ову врсту објеката и инсталација.

Потребно је извршити детаљно "снимање" постојећег предметног дела објекта у оквиру кога је планирана адаптација и постојеће стање инсталација (електроинсталације, инсталације водовода и канализације и грејања), као и опште стање у грађевинском смислу - обраде и облоге зидних и плафонских површина, унутрашње столарије и сл.

Фасадна столарија се у потпуности задржава.

Укупна бруто површина планирана за адаптацију износи око 2200м².

Све инсталације у простору који се адаптира ускладити са планираним интервенцијама, односно функцијом предметног простора те урадити пројекте наведених инсталација, који су саставни део Идејног пројекта и Пројекта за извођење Архива Србије.

Предвидети опрему и обраду према важећим техничким нормативима за пројектовање ове врсте објеката.

Сви плафони морају бити равни, глетовани два пута и бојени дисперзионом бојом, бела боја, тон по избору пројектанта. У санитарном чвору предвидети спуштени плафон, влагоотпоран или уколико нема инсталационог видног развода плафон малтерисати, глетовати два пута и бојити дисперзионом бојом, тон по избору пројектанта.

Сва унутрашња дрвена врата репарирати, бојити и извршити по потреби замену окова и осталих припадајућих елемената.

Намена просторија се задржава. Прилагодити простор савременим потребама коришћења.

Предвидети пролаз између читаонице и библиотека, као и нови практичнији унутрашњи распоред и функционалније коришћење истих.

Предвидети локације за уградне плакаре по канцеларијама.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) – није предвиђено у овој набавци;
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. ЗЈН, и то:

- 1) финансијски капацитет
 - а. да је у претходне три године (2012, 2013 и 2014. година) остварио пословни приход у минималном износу од 30.000.000,00 динара;
 - б. да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 6 месеци који претходи дану објављивања Позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки.
 - с. да је у претходне 3 обрачунске године (2014, 2013 и 2012.) остварио пословни приход по основу услуге израде пројектно-техничке документације сличне природе и комплексности у укупној вредности од минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а и 5.000м² БРГП на територији Републике Србије.
- 2) Располаже довољним техничким капацитетом
- да поседује пословни простор;

3) Располаже довољним кадровским капацитетом

- да има најмање 10 (десет) запослених радника, за које понуђач мора да достави доказ којим на несумњив начин доказује да су исти радно ангажовани код понуђача (ППОД образац) за месец који претходи месецу објављивања јавног позива. Међу њима мора имати запослене следећих квалификација:

- а) Дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом одговорног пројектанта тип 300 минимум 3 радно ангажована
- б) Дипломирани инжењер грађевине са лиценцом одговорног пројектанта тип 310 минимум 1 радно ангажован
- в) Дипломирани инжењер грађевине са лиценцом одговорног пројектанта тип 314 минимум 1 радно ангажован
- г) Дипломирани инжењер машинства са лиценцом одговорног пројектанта тип 330 минимум радно ангажован
- д) Дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом одговорног пројектанта тип 350 минимум 2 радно ангажована
- ђ) Дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом одговорног пројектанта тип 353 минимум 2 радно ангажована

4) Поседовање сертификата ISO 9001 са подручјем важења сертификата којим је обухваћена израда пројектне документације.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Такође услов из члана чл. 75. ст. 2. доказује: - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија.

Наручилац може у складу са чланом 79. став 2. ЗЈН пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга – **израда пројектне документације ЈН број 7-10/8/2015**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - **финансијски капацитет**
 - а. да је у претходне три године (2012, 2013 и 2014. година) остварио пословни приход у минималном износу од 30.000.000,00 динара;
 - б. да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 6 месеци који претходи дану објављивања Позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки.
 - с. да је у претходне 3 обрачунске године (2014, 2013 и 2012.) остварио пословни приход по основу услуге израде пројектно-техничке документације сличне природе и комплексности у укупној вредности од минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а и 5.000м² БРГП на територији Републике Србије.
 - **Располаже довољним техничким капацитетом**
 - а. да поседује пословни простор;
 - **Располаже довољним кадровским капацитетом**

да има најмање 10 (десет) запослених радника, за које понуђач мора да достави доказ којим на несумњив начин доказује да су исти радно ангажовани код понуђача (ППОД образац) за месец који претходи месецу објављивања јавног позива. Међу њима мора имати запослене следећих квалификација:

- а) Дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом одговорног пројектанта тип 300 минимум 3 радно ангажована
- б) Дипломирани инжењер грађевине са лиценцом одговорног пројектанта тип 310 минимум 1 радно ангажован
- в) Дипломирани инжењер грађевине са лиценцом одговорног пројектанта тип 314 минимум 1 радно ангажован
- г) Дипломирани инжењер машинства са лиценцом одговорног пројектанта тип 330 минимум радно ангажован
- д) Дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом одговорног пројектанта тип 350 минимум 2 радно ангажована
- ђ) Дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом одговорног пројектанта тип 353 минимум 2 радно ангажована;
- **Поседовање сертификата ISO 9001 са подручјем важења сертификата којим је обухваћена израда пројектне документације.**

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, за израду пројектне документације ЈН број 7-10/8/2015 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

М.П.

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Архив Србије - Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2. Београд**, са знаком: „Понуда за јавну набавку (услуга) – израда пројектне документације, ЈН број 7-10/8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

Рок и начин подношења понуде

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Архива Србије дана 20.8.2015. године.

Рок за подношење понуде је најкасније до 31.8.2015. године до 12,00 часова.

Понуђач подноси понуду препорученом пошљом или лично на адресу: **Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2. Београд**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана 31.8.2015. године до 12,00 часова, по локалном времену.

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, и то је дана **31.8.2015. године у 12 часова и 15 минута** на адреси: **Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2, Београд.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен и оверен Образац понуде
- Доказе из чл. 75 и 76. Закона или потписан и оверен Образац изјаве (Поглавље IV Одељак 3)
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене
- Попуњен, потписан и оверен Модел уговора
- Потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених услуга

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Архив Србије-Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2, Београд.** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (услуга) израда пројектне документације број 7-10/8/2015- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (услуга) израда пројектне документације број 7-10/8/2015- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (услуга) израда пројектне документације број 7-10/8/2015- НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања:

Рок плаћања је најмање 8 дана од дана испостављања исправне фактуре за окончану ситуацију.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у износу од највише 50%.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

у цену су урачунати трошкови транспорта робе, испорука и монтажа, прибављања дозвола и сагласности, царина, атести и свих други слични трошкови везано за испоруку предмета набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Архив Србије, Београд, Карнегијева 2, или путем електронске поште на *e-mail* адресу: j.vidovic@archives.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 7-10/8/2015**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и по „виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009–др. закон и 31/2011).

2. Средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање уколико тражи аванс

Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај траженог авансаса ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и мора да траје најкраће до правдања аванса, као и потврду о регистрацији те Менице у регистру меница издате од Народне банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница и менично овлашћење за повраћај аванса доставља се само уколико понуђач тражи аванс.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009–др.закон и 31/2011).

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о избору најповољније понуде у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио: **краћи рок испоруке**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.)**

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на office@archives.org.rs факсом на назначени број или препорученом поштом на адресу наручиоца са

повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке - **ЈАВНА НАБАВКА услуга – израда пројектне документације ЈН број 7-10/8/2015**, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку 7-10/8/2015 ЈН набавка услуга – израда пројектне документације

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН 7-10/8/2015 ЈН набавка услуга – израда пројектне документације

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања Са или без аванса (уписати износ аванса)	_____ по обезбеђивању средстава у складу са роком утврђеним законом. а) са авансом _____ б) без аванса _____
Рок важења понуде (не краће од 60 дана од дана отварања понуда)	_____
Рок испоруке (не дуже од 60 дана календарских)	_____
Место и начин испоруке	Архив Србије – Установа културе од националног значаја – Београд, Карнегијева 2

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

**Архив Србије – Установа културе од националног значаја Београд,
ул. Карнегијева бр. 2,**

жиро рачун:

матични број:

ПИБ:

кога заступа: _____, директор, (у даљем тексту: Наручилац).

и

Понуђач:

жиро рачун: _____, матични број: _____,
ПИБ: _____, коју заступа директор _____,
(у даљем тексту испоручилац)

Понуђач из групе (попунити само у случају заједничке понуде):

жиро рачун: _____, матични број: _____,
ПИБ: _____, коју заступа директор _____,
(у даљем тексту испоручилац)

Подизвођач (попунити само у случају понуде са подизвођачем):

жиро рачун: _____, матични број: _____,
ПИБ: _____, коју заступа директор _____,
(у даљем тексту испоручилац)

Уговорне стане сагласно констатују:

Сprovedен је поступак јавне набавке мале вредности по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки дана _____ године за израду пројектне документације за потребе Архива Србије.

Одлуком директора број _____ од _____ изабрана је најповољнија **понуда број _____ од _____ године.**

Члан 1.

Предмет Уговора је израда пројектне документације за потребе Архива Србије која је ближе одређена усвојеном понудом Испоручиоца број _____ од _____ 2015. године, датој у отвореном поступку јавне набавке бр. _____ и која чини саставни део овог уговора.

Ради извршења услуга из члана 1. Овоог Уговора, Испоручилац се обавезује да обезбеди стручни кадар, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење услуга које су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за пружање услуга из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, добијена је на основу јединичних цена из понуде Понуђача бр. _____ од _____ 2015. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: аванс: _____ (уколико је предвиђен), а остатак у року од 10 дана по извршеној услузи.

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року _____ (не дужим од 60 календарских дана) рачунајући од дана увођења у посао.

Члан 5.

Рок извршења услуге износи _____ календарских дана.

Члан 6.

Уколико Извршилац не испоручи пројектну документацију која је предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорене услуге.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у коначном обрачуна.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима и стандардима.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 30 дана дуже од коначног рока за комплетно завршење посла, која мора бити регистрована у регистру НБС-а, а у корист Наручиоца (и меницу за авансно плаћање уколико такво плаћање буде уговорено).

Члан 9.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката,

као и одредбе Посебних узанси, као и других позитивних законских прописа из ове области.

Члан 10.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- конкурсна документација за јавну набавку број _____
- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2015. године

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

за Наручиоца:

за Извршиоца:

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Општа напомена				
<p>Предметна пројектна документација треба да обухвати све пројекте који су неопходни за реализацију посла у складу са важећим прописима тако да се на основу ње може извршити прибављање решења за одобрење извођење радова, а све у складу са прелиминарним пројектним задацима за сваки од појединачних пројеката (у прилогу). Спецификација појединих фаза идејног пројекта и пројекта за извођење је дата у наведеном прелиминарном пројектном задатку. Обавеза пројектанта је да уради, без права на увећање уговорене цене, и делове пројектне документације који нису изричито наведени у прелиминарним пројектним задацима уколико се у поступку прибављања сагласности и издавања решења за одобрење извођења радова то захтева од надлежних органа (комунална предузећа која дају сагласност на пројекте, МУП РС Управа за ванредне ситуације, орган надлежан за издавање решења за одобрење извођења радова и др.).</p> <p>Осим израде пројеката обавеза понуђача су и пратеће услуге које обухватају и прибављање свих неопходних докумената потребних за израду пројектне документације: информација о локацији, геодетски снимак и услови за пројектовање од стране комуналних предузећа, сарадњу са свим надлежним институцијама укључиво са прибављањем сагласности на пројектну документацију и прибављање решења за одобрење за извођење радова, као и координацију између појединих институција. Обавеза понуђача је и припрема свих потребних дописа за прибављање горе наведених докумената потребних за израду пројеката а плаћање такси и других надокнада за исте су обавеза Наручиоца. Пројекте треба опремити графичком и текстуалном документацијом неопходном за добијање решења за одобрење извођења радова. Достава пројектне документације у 4 примерка и дигитално на ЦД-у.</p>				
Поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	КОЛ	СВЕГА
1	Идејни пројекат и Пројекат за извођење сигналних инсталација заштите објекта и комплекса Архива Србије у Београду, Карнегијева бр. 2 бруто површине интервенције око 4.065 м²			
1.1	<i>Прибављање информације о локацији</i>	<i>комплет</i>	<i>1</i>	
1.2	<i>Прибављање услова за пројектовање</i>	<i>комплет</i>	<i>1</i>	
1.3	<i>Пројектантско снимање постојећег објекта</i>	<i>комплет</i>	<i>1</i>	
1.4	<i>Израда идејног пројекта</i>	<i>комплет</i>	<i>1</i>	

1.5	Израда пројекта за извођење	комплет	1	
1.6	Прибављање свих сагласности на пројектну документацију и решење за одобрење извођења радова	комплет	1	
	Укупно динара:			
2	Идејни пројекат и Пројекат за извођење спољне и доградња унутрашње хидрантске мреже објекта Архива Србије у Београду бруто површине интервенције око 4.065 м², површина парцеле 4.271 м²			
2.1	Прибављање информације о локацији	комплет	1	
2.2	Прибављање услова за пројектовање	комплет	1	
2.3	Пројектантско снимање постојећег објекта	комплет	1	
2.4	Израда идејног пројекта	комплет	1	
2.5	Израда пројекта за извођење	комплет	1	
2.6	Прибављање свих сагласности на пројектну документацију – ЈКП, МУП РС Управа за ванредне ситуације, и решења за одобрење извођења радова	комплет	1	
	Укупно динара:			
3	Идејни пројекат и Пројекат за извођење за адаптацију сутерена објекта Архива Србије у Београду бруто површине око 650 м²			
3.1	Прибављање информације о локацији	комплет	1	
3.2	Прибављање услова за пројектовање	комплет	1	
3.3	Пројектантско снимање постојећег објекта	комплет	1	
3.4	Израда следећих фаза идејног пројекта: архитектонско грађевински, пројекат конструкције, пројекат инсталација ВиК, пројекат електроенергетских инсталација, пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација, пројекат система дојаве пожара, пројекат заштите од пожара, пројекат термотехничких инсталација.	комплет	1	
3.5	Израда следећих фаза пројекта за извођење: архитектонско грађевински, пројекат конструкције, пројекат инсталација ВиК, пројекат електроенергетских инсталација, пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација, пројекат система дојаве пожара, пројекат заштите од пожара, пројекат термотехничких инсталација.	комплет	1	
3.6	Прибављање свих сагласности на пројектну документацију – МУП РС Управа за	комплет	1	

	<i>ванредне ситуације, и решења за одобрење извођење радова</i>			
	Укупно динара:			
4	Идејни пројекат и Пројекат за извођење електро-енергетских инсталација фасадног осветљења објекта Архива Србије и спољног осветљења комплекса око објекта бруто површине фасаде је цца 2500 м ² у комплексу површине цца 4270 м ² .			
4.1	<i>Прибављање информације о локацији</i>	<i>комплет</i>	<i>1</i>	
4.2	<i>Прибављање услова за пројектовање Завода за заштиту споменика културе РС</i>	<i>комплет</i>	<i>1</i>	
4.3	<i>Пројектантско снимање постојећег објекта</i>	<i>комплет</i>	<i>1</i>	
4.4	<i>Израда идејног пројекта:</i>	<i>комплет</i>	<i>1</i>	
4.5	<i>Израда пројекта за извођење:</i>	<i>комплет</i>	<i>1</i>	
4.6	<i>Прибављање свих сагласности на пројектну документацију – ЈКП, МУП РС Управа за ванредне ситуације, и решења за одобрење извођење радова</i>	<i>комплет</i>	<i>1</i>	
	Укупно динара:			
5	Идејни пројекат и Пројекат за извођење уређења дворишног простора објекта и комплекса Архива Србије у Београду, Карнегијева бр. 2 бруто површине интервенције око 4.271м ²			
5.1	<i>Прибављање информације о локацији</i>	<i>комплет</i>	<i>1</i>	
5.2	<i>Прибављање услова за пројектовање</i>	<i>комплет</i>	<i>1</i>	
5.3	<i>Пројектантско снимање постојећег објекта</i>	<i>комплет</i>	<i>1</i>	
5.4	<i>Израда идејног пројекта</i>	<i>комплет</i>	<i>1</i>	
5.5	<i>Израда пројекта за извођење</i>	<i>комплет</i>	<i>1</i>	
5.6	<i>Прибављање свих сагласности на пројектну документацију и решење за одобрење извођења радова</i>	<i>комплет</i>	<i>1</i>	
	Укупно динара:			
6	Идејни пројекат и Пројекат за извођење санације пословног простора објекта Архива Србије у Београду, Карнегијева бр. 2 бруто површине интервенције око 2.200м ²			
6.1	<i>Прибављање информације о локацији</i>	<i>комплет</i>	<i>1</i>	
6.2	<i>Прибављање услова за пројектовање</i>	<i>комплет</i>	<i>1</i>	
6.3	<i>Пројектантско снимање постојећег објекта</i>	<i>комплет</i>	<i>1</i>	

6.4	Израда идејног пројекта	комплет	1	
6.5	Израда пројекта за извођење	комплет	1	
6.6	Прибављање свих сагласности на пројектну документацију и решење за одобрење извођења радова	комплет	1	
		Укупно динара:		
	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:			
	ПДВ:			
	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 6. уписати укупну цену за тражене количине без обрачунатог ПДВ-а.
- у колони 7. уписати укупну цену за тражене количине са обрачунатим ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **7-10/8/2015 ЈН – набавка услуга – израда пројектне документације**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку јавне набавке – израда пројектне документације ЈН број 7-10/8/2015 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ
ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ
ИСПОРУЧЕНИХ УСЛУГА**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

у поступку набавке бр. 7-10/8/2015

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 4. Закона о јавним набавкама, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет испоручених услуга, а које су предмет јавне набавке бр. ЈН број 7-10/8/2015, бити:

1. _____ одговоран за извршење уговора

и

2. _____ одговоран за контролу квалитета испоручених услуга.

Датум

Понуђач

М.П.