

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку мале вредности –
Услуга рестаурације уличне дворишне оgrade, гранитних
плоча и степеништа и репарација улазних и замена
дворишних врата на згради Архива Србије, Карнегијева 2**

ЈН број 9-10/9/2015

Рок за достављање понуда: 4.9.2015. године до 12,00 часова

Јавно отварање понуда: 4.9.2015. године до 12,15 часова

Август 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН број 10/9-10/9-2015 и Решења о образовању комисије за јавну набавку – Услуга рестаурације уличне дворишне ограде, гранитних плоча и степеништа и репарација улазних и замена дворишних врата на згради Архива Србије, Карнегијева 2 број 10/9–10/9–1 од 4. 8. 2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
– Услуга рестаурације уличне дворишне ограде, гранитних плоча и
степеништа и репарација улазних и замена дворишних врата на
згради Архива Србије, Карнегијева 2 – ЈН бр 9-10/9/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација и прелиминарни пројектни задаци	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	29
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
IX	Образац трошкова припреме понуде	38
X	Образац изјаве о независној понуди	39
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	40
XII	Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених радова	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Архив Србије – Установа културе од националног значаја

Адреса: Београд, Карнегијева 2,

Општина: Палилула

ПИБ: 100207825

Матични број: 07032706

Назив банке: Управа за Трезор (Буџет Републике Србије)

Текући рачун: 840-75664-19

Шифра делатности: 91.01.

Интернет страница наручиоца: www.archives.org.rs

Телефон: 011/3370-781; **Фах:** 011/3370-246

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12);

- Закон о културним добрима („Сл. гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011 и др. закони и 99/2011 – др. закон)

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, 31/01, „Сл. гласник“ бр. 30/10);

- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СР“ бр.31/93);

- Технички прописи везани за радове које су предмет јавне набавке

- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр. 29/13. године и бр. 31/13. године).

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине ,обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 9-10/9/2015 је Услуга рестаурације уличне дворишне ограде, гранитних плоча и степеништа и репарација улазних и замена дворишних врата на згради Архива Србије, Карнегијева 2 за потребе Архива Србије.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Златибор Марковић и Јелица Видовић.

E-mail адресе: z.markovic@archives.org.rs, j.vidovic@archives.org.rs

6. Рок и начин подношења понуде

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Архива Србије дана 20.8.2015. године.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 4.9.2015. године до 12,00 часова. Понуђач подноси понуду препорученом пошљом или лично на адресу: Архив Србије, Београд, Карнегијева 2. Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана 4.9.2015. године до 12,00 часова, по локалном времену.

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана 4.9.2015. године у 12 часова и 15 минута на адреси: Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Београд, Карнегијева 2.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 9-10/9/2015 – Услуга рестаурације уличне дворишне ограде, гранитних плоча и степеништа и репарација улазних и замена дворишних врата на згради Архива Србије, Карнегијева 2 за потребе Архива Србије

ознака из ОРН: **92522000-6** – Услуге очувања историјских места и зграда

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, УСЛУГА ИЛИ РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ РАДОВЕ И СЛ.

3.1. Врста радова

Услуга рестаурације уличне дворишне ограде, гранитних плоча и степеништа и репарација улазних и замена дворишних врата на згради Архива Србије, Карнегијева 2.

3.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова

Техничка спецификација предмета јавне набавке дата је у поглављу III тачка 3.7. одељак „Техничка спецификација јавне набавке“.

3.3. Квалитет

Одређује техничка спецификација и стандарди који су наведени у конкурсној документацији.

3.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Ускладу са прописима и стандардима предметне јавне набавке и условима предвиђеним моделом уговора.

3.5. Рок извршења

Рок извршења радова не може бити дужи од 25 календарских дана.

3.6. Место извршења

Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Београд, Карнегијева 2.

3. 7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ

I	РЕСТАУРАЦИЈА УЛИЧНЕ ОГРАДЕ ЗГРАДЕ АРХИВА СРБИЈЕ		
A	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
1	Ручно копање земље уз ограду (поље I и II) до дубине темеља ради утврђивања њиховог стања, њихове санације и постављања подземне хидроизолације. Известити ископ ширине до 150цм са нагибом према дворишту како би се спречило обрушавање земље. Обезбедити стабилност откопане ограде и ископа постављањем разупирача. По завршетку радова извршити демонтажу разупирача и насыпање земљом из ископа, без хумуса. Обезбеђивање и монтирање разупирача улазе у цену.		
	Обрачун по м ³ за просечну дубину од 2м.	м ³	24.00
	УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:		
B	БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ		
2	Санација оштећених темеља ограде (поље I и II). Урадити подзиђивање и проширење темељне стопе армираним бетоном уз заливање испуцалих темеља.		
	Обрачун по м ³ .	м ³	1.40
	УКУПНО БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ:		
B	ПОДЗЕМНЕ ХИДРОИЗОЛАЦИЈЕ		
3	Постављање хидроизолације кондор д=4цм на откопани зид ограде премазан битулитом. Пре премазивања битулитом добро очистити зид ограде од земље и нечистоћа и потом извршити премазивање суве површине зида.		
	Обрачун по м ² .	м ²	15.00
4	Постављање стиродура д=2цм на хидроизолацију ограде у суво.		
	Обрачун по м ² .	м ²	15.00
	УКУПНО ПОДЗЕМНЕ ХИДРОИЗОЛАЦИЈЕ:		

Г	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
5	Набавка, постављање и скидање заштитне ПВЦ оgrade (X=2м) на тротоару у Карнегијевој улици, као и сва неопходна обавештења о радовима.		
	Обрачун по м.	м	79.00
	УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:		
Д	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
6	Обијање вештачког камена целе фасаде, све до подлоге зида са обавезним чишћењем спојница између опеке, до дубине од 2цм. Обијање извести у правилним геометриским пољима квадрата или правоугаоника. Ивице обијених површина морају бити равно сечене електричном шајбном. Обијају се површине које су нападнуте влагом и шалитреним солима, на којима се вештачки камен потклобучио, на површинама на којима су се јавиле пукотине и напрслине или друге врсте оштећења. Опис се односи на обијање равних површина.		
	Обрачун по м².	м²	131.00
7	Санација напрслина на оградџи. Санацију извести ињектирањем цементним млеком и адитивима који спречавају адхезију материјала. Цементно млеко се убризгава под притиском да би се разлило у све пукотине испод вештачког камена. Поља под пукотинама обавезно рабицирати. Чишћење извести механичким и хемијским путем које подразумева уклањање шалитрених соли и заштиту зидне подлоге хидрофобним средством које омогућава паропропустљивост а спречава избијање соли.		
	Обрачун м.	м	34.00
8	Чишћење шалитре са подлоге зида - опеке после обијања вештачког камена. Чишћење извести механичким и хемијским путем које подразумева уклањање шалитрених соли и заштиту зидне подлоге хидрофобним средством које омогућава паропропустљивост а спречава избијање соли.		
	Обрачун по м2 стварно третиране површине.	м2	19.00
	УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:		
Ђ	ФАСАДЕРСКО-РЕСТАУРАТЕРСКИ РАДОВИ		
9	Узимање отисака ливених елемената капе оgrade и израда калуца за ливење нових елемената. Пре узимања отисака елемент предходно очистити и ретуширати. Отиске узимати у гипсу стручном радном снагом. На основу отисака извести калуп од гипса. Калуп урадити са квалитетно обрађеним ивицама и површинама.		
	Обрачун по комаду без обзира на број употребљених калуца.	ком.	1.00

10	Израда новог вештачког камена. Подлогу очистити, опрати и испрскати цементним млеком размере 1:1, справљеним са оштрим песком, дебљине слоја 4-5мм. Водити рачуна да се спојнице не испуне. Преко шприца набацити слој цементног малтера дебљине 1.5-2.5цм справљен са оштрим просејаним шљунком "јединицом". Када се слој просуши и избразда поново се кваси водом. Смесу за вештачки камен направити од цемента, камене ризле и гриза, воде и по потреби fine млене оксидне боје, по упутству и избору пројектанта. Завшни слој, вештачки камен нанети у дебљини 1.5-2цм и урадити фуге шаблоном. Пошто се вештачки камен добро осуши и стврдне после 5-7 дана извршити завршну површинску обраду штоковањем. У цену улази извлачење фуга и пантљика, као и неопходне пробе ради што бољег уједначавања структуре и боје постојећег и новог камена.		
	Обрачун по м2 без одбијања отвора.	м2	131.00
11	Израда и монтажа нове ливене декоративне пластике од вештачког камена. Радови обухватају одливање елемената према израђеним калушима са уградњом свих потребних анкера и монтажу на објекту. По завршеној монтажи саставе пластике и стуба оgrade ретуширати и обрадити.		
	Обрачун по комаду.	ком.	5.00
УКУПНО ФАСАДЕРСКО-РЕСТАУРАТЕРСКИ РАДОВИ:			
Е	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
12	Бојење гитера масном бојом за метал. Пре бојења скинути насlage старе боје хемиским или механичким средствима или паљењем. Извршити наношење прајмера, који ће омогућити наношење подлоге од цинколита у првом слоју и у другом масне боје по избору пројектанта.		
	Обрачун по м ² обојене површине.	м ²	92.10
13	Бојење лимарије масном бојом за метал подразумева: наношење прајмера, који ће омогућити наношење подлоге од цинколита у првом слоју и у другом масне боје по избору пројектанта.		
	Обрачун по м ² .	м ²	4.90
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ:			
Ж	РАЗНИ РАДОВИ		
14	После извршених рестаураторских и конзерваторских радова извршити консолидацију и заштиту целокупне оgrade хидрофобним средством које обавља и консолидацију.		
	Обрачун по м ² стварно третиране површине.	м ²	198.00
15	Чишћење тротоара после завршетка свих радова.		
	Обрачун по м ² .	м ²	136.00

II	РЕСТАУРАЦИЈА СТЕПЕНИШТА И ДВОРИШНИХ ВРАТА	
1	Репарација - поправка улазних дрвених врата са надсветлом. Са врата и довратника пажљиво скинути све наслаге до чистог дрвета, чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се дрво и профилација не оштети и дрво не промени боју. Комплетна врата детаљно прегледати и ампасовати, оштећене делове по узору на постојеће пажљиво заменити новим од истих материјала. У свему поступати према упутству Завода за заштиту споменика културе града Београда. Обрачун по комплекту.	КОМП Л
2	Демонтажа постојећих и израда нових улазних врата из дворишта у свему по узору на оригинална са надкривком. Врата, довратник и праг израдити од првокласне и суве храстовине по шеми столарије и детаљима. У свему поступати према упутству Завода за заштиту споменика културе града Београда. Наткривку израдити од комбинације профилисаног кованог гвожђа и армираног стакла, према техничком цртежу и детаљима. Цена по комплет завршеном послу.	КОМП Л
3	Санација степеништа ширине 11.3м, 13х30/18, од камена, на главном улазу у објекат. У цену урачунати пескарење, чишћење, глачање и крпљење спојница. Обрачун по м ² хоризонталне пројекције.	м ²
4	Санација дела улазног платоа испред објекта од асфалта на главном улазу у објекат. У цену урачунати рушење постојећег слоја асфалта до слоја бетона, са одвозом шута на депонију, набавку, транспорт и уградњу гранитних плоча величине, боје по избору инвеститора, дебљине 3цм, на слоју песка "јединице", д=10цм, са планирањем пада од 2%. Обрачун по м ² површине.	м ²

Обилазак локације је обавезан. Обилазак објекта биће организован 2.9.2015. од 10,00 до 12,00 часова у Карнегијевој бр.2, Београд, а затим истог дана у ул. Булевар Младих бр.5, Железник од 13,00 до 15,00 часова.

Потребно је том приликом доставити податке о фирми и лицу које обилази објекат (Пуномоћје овлашћеног лица). Неопходно је да се заинтересовани понуђачи претходно (најмање 1 дан раније) најаве на е-mail: j.vidovic@archives.org.rs или факсом на број: 011/3370-781.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.	Упутство како се доказује испуњеност услова. Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче.
1.1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Правно лице као понуђач доказује испуњеност услова достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда Предузетник као понуђач доказује испуњеност услова достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.</p>
1.2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за: неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,</p> <ul style="list-style-type: none"> • да није осуђиван за кривична дела против привреде, • кривична дела против животне средине, • кривично дело против примања и давања мита и кривично дело преваре <p>Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <p>За правно лице као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (обавештење се налази на интернет страници Вишег суда: http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html) За законског заступника правног лица 1. Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) За предузетника као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) 4. За физичко лице као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <u>Докази који се прилажу по одредбама ове тачке не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>

1.3.	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <p>1. За правно лице као понуђача Потврда надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано да му је, као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности.</p> <p>2. За предузетнике као понуђаче Потврда надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.</p> <p>3. За физичко лице као понуђача Потврда надлежног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p>Доказ из ове тачке мора бити издат након објављивања позива за прикупљање понуда</p>
1.4.	<p>Да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама.</p>	<p>Као доказ прилаже се :</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансије и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе 2. Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
1.5.	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама</p>	/
	<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>	<p>Упутство како се доказује испуњеност услова. Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче.</p>
2.1	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да је понуђач у претходне три године, 2012., 2013. и 2014. остварио укупан приход у минималном износу од 30.000.000,00 милиона динара без ПДВ-а. - Да у току 2014. и 2015. године до дана објављивања позива за подношење понуда није имао ни један дан неликвидности 	<p>Као доказ прилаже се:</p> <p>1. Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне три обрачунске године (2012, 2013, 2014), издате од стране Агенције за привредне регистре. Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља: Биланс успеха за последње 3 (три) обрачунске године (2012., 2013., 2014.)</p> <p>2. Потврда НБС о броју дана неликвидности</p>

2.2.	<p>Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:</p> <p>-да понуђач има на дан објаве јавног позива радно ангажована најмање 10 лица у радном односу, у оквиру чега је потребно следеће:</p> <p>-минимум једног грађевинског инжењера са лиценцом 410, - минимум једног инжењера архитектуре са лиценцом 400, - минимум четири зидара-фасадера.</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <p>- <u>За сва запослена лица:</u></p> <p>- М обрасце и Извод из ППП – ПД пријаве за месец јун 2015. године.</p> <p>и</p> <p>- <u>За запослена лица са лиценцом:</u></p> <p>- Копију важеће лиценце и Потврду Инжењерске коморе Србије да је приложена лиценца важећа. - За зидаре – фасадере Уверења о завршеној техничкој школи за грађевинске раднике или другој техничкој школи, или уверење /диплома о стручној оспособљености.</p>
2.3.	<p>Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:</p> <p>- Да понуђач поседује или користи најмање два теретна возила, минималне носивости 1,5 тона.</p> <p>- Да је у претходне 3 обрачунске године извршио сличне радове из јавних набавки у вредности од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВа.</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <p>1. За возила:</p> <p>- Одштампани извод електронског читача саобраћајне дозволе и копија полисе осигурања</p> <p>- Уговор о купопродаји возила или уговор о лизингу или уговор о закупу возила</p> <p>2. – Потврда референтних наручилаца са овереним копијама окончаних ситуација и техничких спецификација.</p>
2.4	<p>Да поседује важеће сертификате СРПС ИСО 9001, СРПС ИСО 18001 и СРПС ИСО 14001</p>	<p>Приложити фотокопије важећих сертификата СРПС ИСО 9001, СРПС ИСО 18001 и СРПС ИСО 14001</p>

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова (тачка 1.1. до 1.4.)** као и **додатних услова (тачка 2.1. до 2.4.)** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може да доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, образац бр.11.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, Образац бр. 12.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Додатне услове (тачка 2.1. до 2.4.) група понуђача испуњава заједно.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач.1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тачка 1. до 4.

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Услуга рестаурације уличне дворишне оgrade, гранитних плоча и степеништа и репарација улазних и замена дворишних врата на згради Архива Србије, Карнегијева 2 – ЈН бр 9-10/9/2015, коју је расписао наручилац Архив Србије из Београда, испуњава све услове из чл. 75 и чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове и то:
 - Да је понуђач у претходне три године, 2012, 2013. и 2014. остварио укупан приход у минималном износу од 30.000.000,00 милиона динара без ПДВ-а;
 - Да у току 2014. и 2015. до дана објављивања позива за подношење понуда није имао ни један дан великвидности;
 - Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом;
 - да понуђач има на дан објаве јавног позива радно ангажована најмање 10 лица, у оквиру чега је потребно следеће: минимум једног грађевинског инжењера са лиценцом 410, минимум једног инжењера архитектуре са лиценцом 400, минимум четири зидара-фасадера.
 - Да понуђач поседује или користи најмање два теретна возила минималне носивости 1,5 тона;
 - Да је у претходне 3 обрачунске године извршио сличне радове из јавних набавки у вредности од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВа.
 - Да поседује важеће сертификате СРПС ИСО 9001, СРПС ИСО 18001 и СРПС ИСО 14001.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, за ЈН број 9-10/9/2015 – Услуга рестаурације уличне дворишне ограде, гранитних плоча и степеништа и репарација улазних и замена дворишних врата на згради Архива Србије, Карнегијева 2 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Подизвођач: _____

М.П.

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

МЕСТО СЕДИШТА: _____

УЛИЦА И БРОЈ: _____

ИЗЈАВА

Овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико будемо изабрани за најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке мале вредности - Услуга рестаурације уличне дворишне ограде, гранитних плоча и степеништа и репарација улазних и замена дворишних врата на згради Архива Србије, Карнегијева 2– ЈН бр. 9-10/9/2015, најкасније:

1. приликом закључења уговора доставити Наручиоцу једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења уговора ради доброг извршења посла, у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и да ћемо истовремено Наручиоцу предати овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате, копију картона депонованих потписа и доказ о регистрацији менице.

2. приликом примопредаје радова, без рекламације, доставити Наручиоцу једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења уговора ради отклањања недостатака у гарантном року, у висини од 5% вредности уговора са ПДВ-ом, као и да ћемо истовремено Наручиоцу предати овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате, копију картона депонованих потписа и доказ о регистрацији менице.

Датум

Понуђач

М.П.

(одговорно лице понуђача)

ЗАПИСНИК О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ АРХИВА СРБИЈЕ

Овим потврђујемо да је овлашћено лице понуђача _____ извршило обилазак објеката на којима ће се вршити радови који су предмет јавне набавке бр 9-10/9/2015.

Датум

М.П.

Овлашћено лице наручиоца

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Архив Србије - Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2. Београд**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку (услуга) – Услуга рестаурације уличне дворишне ограде, гранитних плоча и степеништа и репарација улазних и замена дворишних врата на згради Архива Србије, Карнегијева 2, ЈН број 9-10/9/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Рок и начин подношења понуде

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Архива Србије дана 20.8.2015. године.

Рок за подношење понуде је најкасније до 4.9.2015. године до 12,00 часова.

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу: **Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2. Београд**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана 4.9.2015. године до 12,00 часова, по локалном времену.

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, и то је дана **4.9.2015.. године у 12 часова и 15 минута** на адреси: **Архив Србије – Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2, Београд.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- *Попуњен и оверен Образац понуде*
- *Доказе из чл. 75 и 76. Закона или потписан и оверен Образац изјаве(Поглавље IV Одељак 3)*

- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене
- Попуњен, потписан и оверен Модел уговора
- Потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених радова

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Архив Србије-Установа културе од националног значаја, Карнегијева 2, Београд.** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Услуга рестаурације уличне дворишне ограде, гранитних плоча и степеништа и репарација улазних и замена дворишних врата на згради Архива Србије, Карнегијева 2 број 9-10/9/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Услуга рестаурације уличне дворишне ограде, гранитних плоча и степеништа и репарација улазних и замена дворишних врата на згради Архива Србије, Карнегијева 2 број 9-10/9/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Услуга рестаурације уличне дворишне ограде, гранитних плоча и степеништа и репарација улазних и замена дворишних врата на згради Архива Србије, Карнегијева 2 број 9-10/9/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Уговорена вредност услуге биће плаћена Извршиоцу у року који не може бити дужи од 45 (четрдесет и пет) дана од дана пријема радова без рекламације и испостављања фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у износу од највише 40%.

8.2. Период за који се закључује уговор

Овај уговор се закључује на одређено време тј. на период до реализације радова у целини без рекламације, а према техничкој спецификацији.

8.3. Рок извођења радова

Рок извођења радова у понуди се изражава прецизно бројем календарских дана и то без употребе речица „од“ и „до“. Рок извођења радова се не бодује.

Рок извођења радова не може бити дужи од 25 дана од календарских дана.

8.4. Гарантни рок

Наручилац у овом предмету јавне набавке захтева гарантни рок за изведене радове који не може бити краћи од 2 (две) године од дана примопредаје радова.

8.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати трошкови транспорта робе, испорука и монтажа, прибављања дозвола и сагласности, царина, атести и свих други слични трошкови везано за испоруку предмета набавке. **Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Архив Србије, Београд, Карнегијева 2, или путем електронске поште на *e-mail* адресу: j.vidovic@archives.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 9-10/9/2015**“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно

потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и по „виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009–др. закон и 31/2011).

2. Средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање уколико тражи аванс

Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај траженог авансаса ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и мора да траје најкраће до правдања аванса, као и потврду о регистрацији те Менице у регистру меница издате од Народне банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница и менично овлашћење за повраћај аванса доставља се само уколико понуђач тражи аванс.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009–др.закон и 31/2011).

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о избору најповољније понуде у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио: **краћи рок испоруке**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.)**

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на **office@archives.org.rs** факсом на назначени број или препорученом поштом на адресу наручиоца са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке - **ЈАВНА НАБАВКА – Услуга рестаурације уличне дворишне оgrade, гранитних плоча и степеништа и репарација улазних и замена дворишних врата на згради Архива Србије, Карнегијева 2ЈН број 9-10/9/2015**, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за ЈН 9-10/9/2015
– Услуга рестаурације уличне дворишне оgrade, гранитних плоча и степеништа и репарација улазних и замена дворишних врата на згради Архива Србије, Карнегијева 2

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН 9-10/9/2015 – Услуга рестаурације уличне дворишне оgrade, гранитних плоча и степеништа и репарација улазних и замена дворишних врата на згради Архива Србије, Карнегијева 2

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања Са или без аванса (уписати износ аванса)	_____ по обезбеђивању средстава у складу са роком утврђеним законом. а) са авансом _____ б) без аванса
Рок важења понуде (не краће од 60 дана од дана отварања понуда)	_____
Рок извођења радова (не дуже од 25 календарских дана)	_____
Место и начин испоруке	Архив Србије – Установа културе од националног значаја – Београд, Карнегијева 2

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

**Архив Србије – Установа културе од националног значаја
Београд, ул. Карнегијева бр. 2,**

жиро рачун:

матични број:

ПИБ:

кога заступа:, директор

(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица и број _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, број рачуна: _____
банка _____, лице овлашћено за потписивање уговора
_____ (у даљем тексту: Пружалац
услуге).

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Члан 1.

Наручилац је, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12 и 14/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 9-10/9/2015 од _____ 2015. године и извршио прикупљање понуда за јавну набавку Услуга рестаурације уличне дворишне ограде, гранитних плоча и степеништа и репарација улазних и замена дворишних врата на згради Архива Србије, Карнегијева 2.

Пружалац услуге је доставио понуду број _____ од _____ 2015. године, а која чини саставни део овог уговора.

Предмет уговора

Члан 2.

Услуга рестаурације уличне дворишне ограде, гранитних плоча и степеништа и репарација улазних и замена дворишних врата на згради Архива Србије, Карнегијева 2, по спецификацији радова коју је дао Наручилац и спецификацији Пружаоца услуге из усвојене понуде.

Услуге из претходног става Пружалац услуге ће извршити својим материјалом, средствима рада и радном снагом, у складу са усвојеном понудом Пружаоца услуге број: _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Рок извођења:

Члан 3.

Пружалац услуге је дужан да услугу из чл. 1 изврши у року од _____ календарских дана (не дуже од 25 календарских дана) почев од дана увођења у посао.

Услуге из члана 1. овог Уговора, Пружалац услуге је дужан да уради квалитетно према важећим стандардима и нормативима и својој понуди.

Члан 4.

У случају да Пружалац услуге не започне послове на дан утврђен одредбама члана 2. овог Уговора, Наручилац може оставити накнадни рок у трајању од 8 дана почев од дана када је Пружалац услуге био дужан да започне радове.

Ако Пружалац услуге не започне са извршењем послова ни у накнадно остављеном року, Наручилац ће раскинути уговор, ангажовати финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац има право и на накнаду штете која је проистекла услед оваквог поступка Пружаоца услуге у складу са важећим законским прописима.

Обавезе Пружаоца услуге:

Члан 5.

Пружалац услуге у току обављања послова одговоран је за:

- обезбеђење места извођења радова,
- обезбеђење потребног материјала за радове (у потребној количини и квалитету),
- обезбеђење простора око места извођења радова,
- правилну употребу средстава – опреме за извођење радова,
- употребу личних заштитних средстава од стране запослених - ангажованих на извођењу радова,
- правилно руковање средствима рада од стране запослених - ангажованих на извођењу радова,
- предузимање свих мера заштите и безбедности на раду, заштите од пожара и заштите животне средине,
- заштиту на раду запослених на извођењу радова, за друге мере утврђене законским прописима, нормативима, стандардима и атестима, као и
- за евентуалну штету причињену трећим лицима у току извођења радова.

За предузимање свих потребних мера у складу са Законом о безбедности на раду Пружалац услуге ће мере из претходног става предузети у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима који регулишу ову област, о свом трошку.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да за извођење радова обезбеди одговорног Извођача, _____ лиценца број _____ који је дужан и да води грађевински дневник, грађевинску књигу и другу потребну документацију.

Пружалац услуге именује одговорног Извођача посебним решењем које доставља Наручиоцу.

Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да по завршеним радовима повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему - средства за рад и очисти градилиште све о свом трошку.

Обавезе Наручиоца – Инвеститора:

Члан 8.

Наручилац - инвеститор је дужан да Пружалоцу услуге за послове из члана 1. овог Уговора плати укупан износ од _____ динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом _____ динара на текући рачун број: _____ код _____ банке, са позивом на ПИБ _____, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема радова без рекламације и испостављања фактуре од стране Пружалоца услуге.

Рекламација на пријем радова одлаже плаћање по окончаној ситуацији све док се не отклоне примедбе дате у рекламацији.

Наручилац сматра да су примедбе отклоњене када је у „Записнику о пријему радова после рекламације“ забележено да је Пружалац услуге поступио по рекламацији.

У цену из става 1. овог члана урачунати су и трошкови чишћења градилишта и одношења шута на Градску депонију.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу инвеститору достави окончану ситуацију по завршетку радова са износом утврђеним овим чланом ради прегледа изведених радова.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да истовремено са закључењем уговора, достави Наручиоцу бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања [само уколико је у понуди навео да захтева авансно плаћање] и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Уколико понуђач у понуди наведе да захтева авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу уредно потписану и печатiranу сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 30 дана дуже од истека рока важења уговора.

Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11).

Уколико Пружалац услуге у тренутку закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. и 2. овог члана, уговор ће бити раскинут.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку пријема радова без рекламације преда наручиоцу уредно потписану и печатiranу сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 5% вредности уговора са ПДВ-ом, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за

отклањање недостатака у гарантном року. Меница мора да важи 30 дана дуже од истека гарантног рока.

Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11).

Уколико Пружалац услуге не преда средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у року који је наведен у ставу 4. овог уговора, Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 10.

Наручилац – инвеститор је дужан да обезбеди стручни надзор и контролу количине и квалитета употребљеног материјала над извођењем радова за све време док радови трају, за које послове ће наручилац закључити посебан уговор.

Надзор над извођењем радова вршиће лице које одреди Наручилац у посебно спроведеном поступку.

Пружалац услуге је дужан да лицу овлашћеном за надзор омогући несметано вршење ових послова у року за извршење овог Уговора.

Члан 11.

Наручилац може у току радова, у случају сумње и на предлог Надзорног органа да тражи да се изврши накнадна провера материјала од стране надлежне овлашћене институције, а Пружалац услуге је у обавези да омогући проверу материјала.

У случају да Пружалац услуге не дозволи Наручиоцу да на наведени начин изврши накнадну проверу материјала, Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Гаранција за извођење радова:

Члан 12.

Пружалац услуге даје гаранцију Наручиоцу – инвеститору за радове у трајању од _____ године рачунајући од дана пријема радова по одредбама овог уговора, у ком року је дужан да поступи по свакој рекламацији Наручиоца о свом трошку.

Гаранција је саставни део овог уговора.

Члан 13.

Пружалац услуге је дужан да у гарантном року из члана 12. овог уговора поступи по свакој рекламацији Наручиоца у року од 3 дана почев од дана пријема рекламације.

Ако Пружалац услуге не отклони недостатке у наведеном року и не поступи по примедбама Наручиоца датим у рекламацији, Наручилац има право да ангажује другог Пружаоцем услуге о трошку изабраног Пружаоцем услуге и да у том смислу ангажује средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Ово средство финансијског обезбеђења остаје код Наручиоца тридесет дана дуже од гарантног рока.

Пријем радова:

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће се као моменат извршења радова сматрати моменат пријема радова без рекламације, а ако је било рекламације моменат пријема једнак је моменту „Записничког пријема радова којим се отклањају примедбе дате у рекламацији“.

Пријем радова врши комисија Наручиоца од три члана у чијем раду присуствује представник надзорног органа и представник Пружаоцем услуге.

Комисију из претходног става именује Наручилац и иста је дужна да састави записник о пријему радова.

Члан 15.

Комисија из члана 14. овог уговора може дати примедбе на извршене радове путем рекламације на испоруку и уградњу опреме, а Пружалац услуге је дужан да у року од 7 дана од дана пријема примедбе поступи по датим примедбама и отклони недостатке.

Ако Пружалац услуге не поступи по примедбама комисије из претходног става овог члана, Наручилац има право да отклони недостатке о трошку Пружаоца услуге ангажовањем финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да додатних и накнадних радова не сме бити без изричите претходне писмене сагласности Наручиоца-инвеститора.

О евентуалном постојању додатних и накнадних радова Пружалац услуге ће обавестити Наручиоца писменим путем уз приложене доказе који су састављени и потписани од стране Надзорног органа.

Раскид уговора:

Члан 17.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна, као и из свих разлога наведених одредбама овог уговора.

Отказни рок за раскид овог уговора износи 30 дана и тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

Прелазне и завршне одредбе:

Члан 18.

На сва права и обавезе које проистекну из овог уговора а нису овде поменуте, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове реше путем споразума, а у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	Опис	ЈМ	кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом
I РЕСТАУРАЦИЈА УЛИЧНЕ ОГРАДЕ ЗГРАДЕ АРХИВА СРБИЈЕ					
A	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
1	Ручно копање земље уз ограду (поље I и II) до дубине темеља ради утврђивања њиховог стања, њихове санације и постављања подземне хидроизолације. Извести ископ ширине до 150цм са нагибом према дворишту како би се спречило обрушавање земље. Обезбедити стабилност откопане ограде и ископа постављањем разупирача. По завршетку радова извршити демонтажу разупирача и насыпање земљом из ископа, без хумуса. Обезбеђивање и монтирање разупирача улазе у цену.				
	Обрачун по м ³ за просечну дубину од 2м.	м ³	24.00		
	УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:				
B	БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ				
2	Санација оштећених темеља ограде (поље I и II). Урадити подзиђивање и проширење темељне стопе армираним бетоном уз заливање испуцалих темеља.				
	Обрачун по м ³ .	м ³	1.40		
	УКУПНО БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ:				
B	ПОДЗЕМНЕ ХИДРОИЗОЛАЦИЈЕ				
3	Постављање хидроизолације кондор д=4цм на откопани зид ограде премазан битулитом. Пре премазивања битулитом добро очистити зид ограде од земље и нечистоћа и потом извршити премазивање суве површине зида.				
	Обрачун по м ² .	м ²	15.00		
4	Постављање стиродура д=2цм на хидроизолацију ограде у суво.				
	Обрачун по м ² .	м ²	15.00		
	УКУПНО ПОДЗЕМНЕ ХИДРОИЗОЛАЦИЈЕ:				
Г	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				

5	Набавка, постављање и скидање заштитне ПВЦ ограде (X=2м) на тротоару у Карнегијевој улици, као и сва неопходна обавештења о радовима.				
	Обрачун по м.	м	79.00		
		УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:			
Д	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
6	Обијање вештачког камена целе фасаде, све до подлоге зида са обавезним чишћењем спојница између опеке, до дубине од 2цм. Обијање извести у правилним геометриским пољима квадрата или правоугаоника. Ивице обијених површина морају бити равно сечене електричном шајбном. Обијају се површине које су нападнуте влагом и шалитреним солима, на којима се вештачки камен потклубучио, на површинама на којима су се јавиле пукотине и напрслине или друге врсте оштећења. Опис се односи на обијање равних површина.				
	Обрачун по м².	м²	131.00		
7	Санација напрслина на огради. Санацију извести ињектирањем цементним млеком и адитивима који спречавају адхезију материјала. Цементно млеко се убризгава под притиском да би се разлило у све пукотине испод вештачког камена. Поља под пукотинама обавезно рабицирати. Чишћење извести механичким и хемијским путем које подразумева уклањање шалитрених соли и заштиту зидне подлоге хидрофобним средством које омогућава паропропустљивост а спречава избијање соли.				
	Обрачун м.	м	34.00		
8	Чишћење шалитре са подлоге зида - опеке после обијања вештачког камена. Чишћење извести механичким и хемијским путем које подразумева уклањање шалитрених соли и заштиту зидне подлоге хидрофобним средством које омогућава паропропустљивост а спречава избијање соли.				
	Обрачун по м2 стварно третиране површине.	м2	19.00		
		УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:			
Ђ	ФАСАДЕРСКО-РЕСТАУРАТЕРСКИ РАДОВИ				
9	Узимање отисака ливених елемената капе ограде и израда калупа за ливење нових елемената. Пре узимања отисака елемент предходно очистити и ретуширати. Отиске узимати у гипсу стручном радном снагом. На основу отисака извести калуп од гипса. Калуп урадити са квалитетно обрађеним ивицама и површинама.				
	Обрачун по комаду без обзира на број употребљених калупа.	КО М.	1.00		

10	Израда новог вештачког камена. Подлогу очистити, опрати и испрскати цементним млеком размере 1:1, справљеним са оштрим песком, дебљине слоја 4-5мм. Водити рачуна да се спојнице не испуне. Преко шприца набацити слој цементног малтера дебљине 1.5-2.5цм справљен са оштрим просејаним шљунком "јединицом". Када се слој просуши и избразда поново се кваси водом. Смесу за вештачки камен направити од цемента, камене ризле и гриза, воде и по потреби fine мленене оксидне боје, по упутству и избору пројектанта. Завшни слој, вештачки камен нанети у дебљини 1.5-2цм и урадити фуге шаблоном. Пошто се вештачки камен добро осуши и стврдне после 5-7 дана извршити завршну површинску обраду штоковањем. У цену улази извлачење фуга и пантљика, као и неопходне пробе ради што бољег уједначавања структуре и боје постојећег и новог камена.				
	Обрачун по м2 без одбијања отвора.	м2	131.00		
11	Израда и монтажа нове ливене декоративне пластике од вештачког камена. Радови обухватају одливање елемената према израђеним калупима са уградњом свих потребних анкера и монтажу на објекту. По завршеној монтажи саставе пластике и стуба оgrade ретуширати и обрадити.				
	Обрачун по комаду.	КО м.	5.00		
УКУПНО ФАСАДЕРСКО-РЕСТАУРАТЕРСКИ РАДОВИ:					
Е	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
12	Бојење гитера масном бојом за метал. Пре бојења скинути наслагe старе боје хемиским или механичким средствима или паљењем. Извршити наношење прајмера, који ће омогућити наношење подлоге од цинколита у првом слоју и у другом масне боје по избору пројектанта.				
	Обрачун по м ² обојене површине.	м ²	92.10		
13	Бојење лимарије масном бојом за метал подразумева: наношење прајмера, који ће омогућити наношење подлоге од цинколита у првом слоју и у другом масне боје по избору пројектанта.				
	Обрачун по м ² .	м ²	4.90		
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ:					
Ж	РАЗНИ РАДОВИ				
14	После извршених рестаураторских и конзерваторских радова извршити консолидацију и заштиту целокупне оgrade хидрофобним средством које обавља и консолидацију.				
	Обрачун по м ² стварно третиране површине.	м ²	198.00		
15	Чишћење тротоара после завршетка свих радова.				
	Обрачун по м ² .	м ²	136.00		
(I) УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					

II		РЕСТАУРАЦИЈА СТЕПЕНИШТА И ДВОРИШНИХ ВРАТА			
1	Репарација - поправка улазних дрвених врата са надсветлом. Са врата и довратника пажљиво скинути све наслаге до чистог дрвета, чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се дрво и профилација не оштети и дрво не промени боју. Комплетна врата детаљно прегледати и ампасовати, оштећене делове по узору на постојеће пажљиво заменити новим од истих материјала. У свему поступати према упутству Завода за заштиту споменика културе града Београда. Обрачун по комплету.	КО МП Л	1		
2	Демонтажа постојећих и израда нових улазних врата из дворишта у свему по узору на оригинална са надкривком. Врата, довратник и праг израдити од првокласне и суве хростовине по шеми столарије и детаљима. У свему поступати према упутству Завода за заштиту споменика културе града Београда. Наткривку израдити од комбинације профилисаног кованог гвожђа и армираног стакла, према техничком цртежу и детаљима. Цена по комплет завршеном послу.	КО МП Л	1		
3	Санација степеништа ширине 11.3м, 13х30/18, од камена, на главном улазу у објекат. У цену урачунати пескарење, чишћење, глачање и крпљење спојница. Обрачун по м ² хоризонталне пројекције.	м ²	70		
4	Санација дела улазног платоа испред објекта од асфалта на главном улазу у објекат. У цену урачунати рушење постојећег слоја асфалта до слоја бетона, са одвозом шута на депонију, набавку, транспорт и уградњу гранитних плоча величине, боје по избору инвеститора, дебљине 3цм, на слоју песка "јединице", д=10цм, са планирањем пада од 2%. Обрачун по м ² површине.	м ²	15		
(II) УКУПНО БЕЗ ПДВ-А					

УКУПНА ЦЕНА (I+II) БЕЗ ПДВ-А _____

УКУПНА ЦЕНА (I+II) СА ПДВ-ОМ _____

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **9-10/9/2015 ЈН – Услуга рестаурације уличне дворишне ограде, гранитних плоча и степеништа и репарација улазних и замена дворишних врата на згради Архива Србије, Карнегијева 2**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку јавне набавке – Услуга рестаурације уличне дворишне ограде, гранитних плоча и степеништа и репарација улазних и замена дворишних врата на згради Архива Србије, Карнегијева 2 ЈН број 9-10/9/2015 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ
ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ
ИСПОРУЧЕНИХ РАДОВА**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

у поступку набавке бр. 9-10/9/2015

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 4. Закона о јавним набавкама, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет испоручене услуге, а које су предмет јавне набавке бр. ЈН број 9-10/9/2015, бити:

1. _____ одговоран за извршење уговора

и

2. _____ одговоран за контролу квалитета извршене услуге.

Датум

Понуђач

М.П.

III ОБРАЗАЦ

.....
Заводни печат Наручиоца

**НАРУЧИЛАЦ:
АРХИВ СРБИЈЕ
КАРНЕГИЈЕВА 2
11000 БЕОГРАД**

„НЕ ОТВАРАЈ“

„Понуда за јавну набавку – Услуга рестаурације уличне дворишне ограде, гранитних плоча и степеништа и репарација улазних и замена дворишних врата на згради Архива Србије, Карнегијева 2, ЈН број 9-10/9/2015

ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

.....
(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и email)

ПОДИЗВОЂАЧ:

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....
.....
.....

М.П.

Упутство:

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса. За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образаца се не попуњавају.